

ДОГОВОР № 29 / 10.06.2020г. ЗА АБОНАМЕНТНО ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ

Днес 10.06.2020г. в гр. Попово между:

1.ТП ДЛС „Черни Лом” гр. Попово, със седалище и адрес на управление: гр. Попово, бул.“Михаил Маджаров” №68, ЕИК 2016174120095, представлявано от инж.Симеон Давидков в качеството му на директор на поделението, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ-АБОНАТ“

и

2.Адвокатско дружество „Иванова-Табаков“ с БУЛСТАТ 176430201 съгласно регистъра на адвокатските дружества към Шуменски Окръжен съд, със седалище и адрес на упражняване на дейността: гр. Шумен, ул.“Съединение” №68, вх.2, ап.20, представлявано от адвокат **Снежка Янкова**, вписан под №1400013497 към Адвокатско дружество „Иванова-Табаков“ в качеството си на управител на дружеството, наречено за краткост по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“,

На основание чл.183 от ЗОП при условията и реда на чл. 112 от същия във връзка с издадено Решение № 19/18.05.2020г. на Директора на ТП ДЛС „Черни Лом“ гр.Попово за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва уговорена по-долу в настоящия договор консултантска дейност, свързана със следните правни консултации и друго допълнително правно обслужване, а именно: *“Абонаментно правно обслужване по смисъла на чл.6, ал.1, т.11 от Наредба № 1 от 9 юли 2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения на ДЛС „Черни Лом“ ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен за срок от една година, считано от датата на сключване на договора“.*

Предметът на обществената поръчка включва текуща правна помощ или абонаментно правно обслужване, изразяващо се устна правна консултация или нейното предоставяне в писмен вид, защита пред съответните органи в досъдебни и съдебни производства по трудови, административни, административно-наказателни, наказателни, граждански, търговски и изпълнителни дела, свързани с дейността на Възложителя-Абонат.

Чл. 1.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване от страните, има срок на действие една година, считано от същата.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.2.1. Да дава правни консултации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ за срока на действие на настоящият договор при поискване.

Чл.2.2. Да започне извършване на възложената работа в срок не по-късно от 2 часа от предоставяне на необходимите данни.

Чл.2.3. Да спазва конкретно уговорените срокове за извършване на съответната работа, а когато това е невъзможно незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ за това, като договорят нови такива.

Чл. 2.4. Да извърши веднага и на място исканата устна консултация, освен ако правната или фактическа сложност на поставения проблем изисква допълнително проучване и използване на данни, за събирането на които е необходим определен период от време. В този случай

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя с точност до 8 работни часа времето, за да предостави в писмен вид вече дадената устна консултация.

Чл. 2.5. Да пази търговските тайни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ, станали му известни при или във връзка с извършваната работа за времето на действие на настоящия договор и до три години след това.

Чл.2.6. Да осъществява защита на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ пред съответните компетентни органи в досъдебни и съдебни производства по трудови, административни, административно – наказателни, наказателни, граждански, търговски и изпълнителни дела свързани с дейността му, съгласно общите разпоредби на законите и при спазване на професионалната етика, като в рамките на един работен ден подробно информира същия за хода на процесите и необходимите мерки, които следва да бъдат предприети.

л.2.7. Да отчита в края на всеки месец извършената от него дейност по договора с издаване на съответния документ - Договор за правна защита и съдействие (ДПЗС-по образец съгласно изискванията на Закона за адвокатурата), въз основа на който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ извършва плащането на уговореното в настоящия договор месечно възнаграждение.

Чл.2.8. Извършването на дейностите по настоящата абонаментна услуга ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително следва да осъществява на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в дните определени за работни, като в така определената дневна продължителност се включва и защита на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ пред съответните компетентни органи в досъдебни и съдебни производства по трудови, административни, административно – наказателни, наказателни граждански, търговски и изпълнителни дела .

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ

Чл.3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ се задължава да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорения срок пълната необходима и искана от последния информация за извършване на работата или даване на консултацията, както и да осигури необходимото съдействие доколкото това е във възможностите му.

Чл.3.2. Да плаща редовно и в срок уговореното възнаграждение.

Чл.3.3. Да възстанови на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички допълнително направени разходи, като командировки, пътни и дневни /съгласно заповед на директора на стопанството/, когато са непосредствено свързани с извършената консултация или работа доколкото те не влизат в уговореното възнаграждение.

Чл.3.4. Да не предоставя на трети физически или юридически лица получената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информация, както и становищата по различни въпроси, без неговото изрично съгласие.

Чл.3.5. За изпълнение на дейностите по настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ, предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, работно място отговарящо на изискванията за безопасни условия на труд в административната си сграда, оборудвано с необходимото обзавеждане, снабдено с компютърна конфигурация и телефон, принтер, скенер, факс, Интернет и консумативи.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПЛАЩАНЕ

Чл.4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ се задължава да заплаща ежемесечно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждението за извършената от него работа, сумата в размер на **1 200,00 лв. /хиляда и двеста лева/ без включено ДДС.**

Чл. 4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ следва да заплаща размера на уговорената в настоящия договор сума до 10 (десето) число на месеца, следващ извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ абонаментна правна услуга.

Чл.4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ превежда съответното месечно възнаграждение по чл. 4.1 от настоящия договор, по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: IBAN BG90IABG74771000841700, BIC IABGBGSF при "Интернешънъл Асет Банк" АД, или изплаща същото в брой, срещу представен ДПЗС, съгласно одобрен от АК (адвокатската колегия) образец или фактура.

Чл. 4.4. За неуредените по-горе случаи, страните се споразумяват да се прилагат разпоредбите на Закона за адвокатурата и Наредба № 1 за минималните размери на адвокатските възнаграждения.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.5.1.С изтичане на неговия срок.

Чл.5.2.При прекратяване на юридическото лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ по реда на ТЗ и ЗГ.

Чл.5.3.По взаимно съгласие между страните изразено в писмена форма.

Чл.5.4.Всяка от страните може да прекрати договора с тримесечно предизвестие изпратено писмено до другата страна.

Чл.5.5.В случаите когато договорът бъде прекратен от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, последният се задължава да възстанови по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ съответната част от предварително платената сума от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ.

Чл.5.6.В случаите когато договорът бъде прекратен от едностранно страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ, същият се задължава да изплати дължимото тримесечно възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, независимо от обема на работата извършена до момента на прекратяване на договора.

VI.УВЕДОМЛЕНИЯ

Чл. 6.1. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

Чл. 6.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

6.2.1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Попово, бул.“Михаил Маджаров“68

Тел.: (0608) 4 2047

e-mail:dls.cherni_lom@dpshumen.bg

Лице за контакт: инж.Симеон Давидков

6.2.2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Шумен, ул.“Съединение” № 68, вх.2, ап.20

чл.59 от ЗЗЛД

Лице за контакт: Снежка Янкова

6.3. За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

6.4.Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до [...] (*словом*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

6.5.При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до [7] (*словом*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.7.1. За целите на настоящия договор, страните се договарят да разбират употребените в него думи и изрази по следния начин:

- **“правни консултации”** - даване на каквито и да е било устни /включително и по телефон/ и/или писмени становища, мнения, съвети, съображения, указания, и др. свързани с действащото или отмененото законодателство в страната и/или в чужбина, независимо от съответния правен клон; изготвяне на договори, заявления, молби, пълномощни и други писмени актове; предоставяна на справки /устни или писмени/ относно нормативни или други актове на органите на държавното управление или на съдебната власт.

- **“работа”** или **“услуга”** – независимо от словосъчетанието, което е употребено – всяка дейност включително и “правна консултация”, осъществена по искане на или в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, независимо дали се заключава в предприемане на фактически действия или даване на съвети и оказване на съдействие.

- **“незабавно”** – не по-късно от един час от узнаване на съответната информация или проблем или извършване на съответната работа.

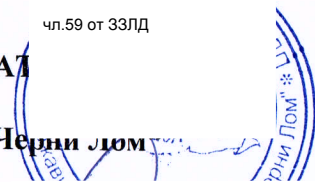
Чл.7.2. Изменение и допълнение на настоящия договор може да се извършва само с допълнително писмено споразумение подписано от страните по договора.

Чл.7.3. Страните по настоящия договор се договориха да решават възникналите проблеми по прилагането, действието и прекратяването му в духа на добрата воля и взаимноизгодното договаряне, а когато това се окаже невъзможно по реда на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор съдържа четири страници и се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

чл.59 от ЗЗЛД


ВЪЗЛОЖИТЕЛ-АБОНАТ
инж. Симеон Давидков
Директор на ТП ДЛС „Черни Лом“




чл.59 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
адв. Снежка Яни

чл.59 от ЗЗЛД

Р-л счетоводен отдел: 
(Ивета Димитрова)

чл.59 от ЗЗЛД

Съгласувал: 
(Р.Тодорова-юрисконсулт)

Техническа спецификация

на обществена поръчка възлагана чрез пряко договаряне с определени лица по чл.182, ал.1, т.5 от ЗОП с предмет:

“Абонаментно правно обслужване по смисъла на чл.6, ал.1, т.11 от Наредба № 1 от 9 юли 2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения на ДЛС „Черни Лом“ ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен за срок от една година, считано от датата на сключване на договора“

1.Предмет на обществената поръчка:

Предметът на обществената поръчка включва текуща правна помощ или абонаментно правно обслужване, изразяващо се устна правна консултация или нейното предоставяне в писмен вид, защита пред съответните органи в досъдебни и съдебни производства по трудови, административни, административно-наказателни, наказателни, граждански, търговски и изпълнителни дела, свързани с дейността на Възложителя.

2. Квалификационни изисквания, които следва да притежават участниците :

2.1. Да са вписани в Единния регистър на чуждестранните адвокати и/или български адвокати-физически лица, притежаващи юридическа правоспособност, отговарящи на изискванията на Закона за адвокатурата, вписани в съответните адвокатски колегии на територията на Република България за упражняване на адвокатска професия за 2020г., както и регистрация на сдружението/дружеството/ в адвокатския съвет на съответната адвокатка колегия – доказва се с представяне на следните документи:

2.1.1. Когато изпълнителят е Адвокатско дружество да представи договор за съдружие /удостоверение за актуално състояние на съдебната регистрация/ на сдружението/дружеството/-заверени копия (като документите следва да носят дата на издаване не по-рано от един месец от датата определена за краен срок на подаване на офертата);

2.1.2. Да посочи номер по БУЛСТАТ;

2.1.3. Да представи Удостоверение от съответната адвокатска колегия, че дружеството е вписано към регистъра на същата за 2020 г.;

2.1.4. Да представи, адвокатска карта със стикер за 2020 г. на съдружниците и/или адвокатите, които ще изпълняват услугата - заверено копие (представят се поотделно за всеки съдружник и адвокатите, който ще изпълнява услугата).

2.1.5. Да представи, удостоверение от съответната адвокатска колегия, че съдружниците и/или адвокатите, които ще изпълняват услугата са вписани като правоспособни адвокати за упражняване на дейността през 2020 г.- заверено копие (представят се поотделно за всеки съдружник и/или адвокатите, който ще изпълнява услугата);

2.1.6. Да имат професионален опит в правно обслужване на ДГС/ДЛС/РДГ/ДП по чл. 163 от ЗГ и др. структури на ИАГ и да имат сключена задължителна застраховка „Професионална отговорност на адвокат“ валидна за 2020 г.

2.2. Да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП .

3.Технически параметри на поръчката: предоставяне на услуги по смисъла на чл.6 и следващите от Наредба № 1 от 9 юли 2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения включват :

- предоставяне на правни консултации по правни проблеми, свързани с дейността на Възложителя;

- изготвяне на договори и споразумения, свързани с дейността на възложителя;

- изготвяне на писмени и устни правни становища по задание на възложителя;

-изготвяне и консултации относно вътрешни административни актове на възложителя – по конкретно задание;

- изготвяне и/или съгласуване на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредбата за условията и възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

- защита пред органите в досъдебни и съдебни производства по трудови, административни, административно-наказателни, наказателни, граждански, търговски и изпълнителни дела, свързани с дейността на Възложителя.

4. Максимални срокове за изпълнение на посочените услуги :

4.1. Предоставяне на правни консултации по правни проблеми, свързани с дейността на възложителя:

-устен съвет - до 24 (двадесет и четири) часа след постъпило запитване;

- писмена консултация - до 3 (три) работни дни след деня на запитването.

4.2. Изготвяне на договори и споразумения, свързани с дейността на възложителя – до 3 (три) работни дни след окончателно изясняване на целите на документа и предоставянето от възложителя на нужната информация.

4.3. Изготвяне на писмени и устни правни становища по задание на възложителя - до 5 (пет) работни дни след получаване от изпълнителя на писменото задание на възложителя.

4.4. Изготвяне и консултации относно вътрешни административни актове на възложителя – по конкретно задание в сроковете, посочени в т.4.1. по-горе.

4.5. Съгласуване на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредба за условията и възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти до 2 (два) работни дни след получаване на изпълнителя от възложителя на цялата документация в едно с всички приложения и техническа спецификация.

4.6. Услугите ще се извършват в максимален срок, посочен по-горе след получено изрично задание устно и/или писмено по електронна поща или телефон на изпълнителя, в рамките на посоченото от него работно време от понеделник до петък.

5. Основно място за изпълнение на услугите: оборудвано работно място в административната сграда на ТП ДЛС „Черни Лом“ гр.Попово.

6. Финансови параметри: пределната стойност за изпълнение на услугите е в размер на 1 250 лв. без ДДС (хиляда двеста и петдесет лева) за един календарен месец или **15 000 лв. без вкл. ДДС** (петнадесет хиляди лева) за целия едногодишен срок на действие на договора.

7. Методика на оценяване или критерий за възлагане на поръчката: оптимално съотношение- качество (професионална компетентност) / цена. Оценката на офертата на даден кандидат (K1,2,3...) ще се извършва по следната методика и формула:

$$K_{1,2,3...} = \frac{O_{оп1,2,3...}}{O_{оп,1,2,3...мак.}} \times 60 + \frac{Ц_{к1,2,3...мин}}{Ц_{к1,2,3...}}$$

8. Допълнителни изисквания и указания:

Предложенията на участниците, трябва да съответстват или да са еквивалентни на посочените от Възложителя в документацията изисквания.

Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език.

Ако в офертата са включени документи на чужд език, следва да са придружени със заверен превод на български език от лицензирано за това лице от МВНР.

Изготвил ^{чл.59 от ЗЗЛД}

Ралица Тодорова - юристконсулт при ТП ДЛС „Черни Лом“
гр.Попово

чл.59 от ЗЗЛД

Утвърдил: ...

инж. Симеон Давидков- Директор ТП ДЛС „Черни Лом“



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Абонаментно правно обслужване по смисъла на чл.6, ал.1, т.11 от Наредба № 1 от 9 юли 2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения на ДЛС „Черни Лом“ ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен за срок от една година, считано от датата на сключване на договора“

Долуподписаният: Снежка ^{чл.59 от ЗЗЛД} Янкова – физическо лице – адвокат – БУЛСТАТ 7603205333, ^{чл.59 от ЗЗЛД} притежаваш лична карта ^{чл.59 от ЗЗЛД}, представляваща Адвокатско дружество „Иванова – Табаков“ в качеството си на управител на дружеството, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. „Съединение“ №68, вх. 2, ап. 20, тел./факс:054 802200, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № 176430201,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах и проучих документацията за участие, с настоящото Техническо предложение правя следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горещитирания предмет:

I. Удостоверявам и потвърждавам, че представяваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в поканата за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Абонаментно правно обслужване по смисъла на чл.6, ал.1, т.11 от Наредба № 1 от 9 юли 2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения на ДЛС „Черни Лом“ ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен за срок от една година, считано от датата на сключване на договора“.

II. Предлагам да изпълним услугите, предмет на настоящата обществена поръчка качествено, в срок и в пълно съответствие с условията на възложителя, описани в Техническата спецификация към документацията за участие и приложения проект на договор за обществена поръчка.

IV. Заявяваме, че услугите, които ще извършваме по смисъла на чл.6 и следващите от Наредба № 1 от 9 юли 2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения са следните :

- предоставяне на правни консултации по правни проблеми, свързани с дейността на Възложителя;
- изготвяне на договори и споразумения, свързани с дейността на възложителя;
- изготвяне на писмени и устни правни становища по задание на възложителя;
- изготвяне и консултации относно вътрешни административни актове на възложителя – по конкретно задание;
- изготвяне и/или съгласуване на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредбата за условията и възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
- защита пред органите в досъдебни и съдебни производства по трудови, административни, административно-наказателни, наказателни, граждански, търговски и изпълнителни дела, свързани с дейността на Възложителя.

V. За установяване на критерия (Ооп) - **Доказан опит в правно обслужване на ГС/ДЛС/ ДП по чл.163 от ЗГ/РДГ и др. структури на ИАГ, съгласно чл.70, ал.2 т. 1 и , ал. 4, т. 2 от ЗОП**

ЗАЯВЯВАМ СЛЕДНИЯ СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА УСЛУГИ, ИДЕНТИЧНИ С НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА ПО ГОДИНИ, ДАТИТЕ НА СКЛЮЧВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ, И ПОЛУЧАТЕЛИ :

№ по	Година	Получател	Дата на сключване	Дата на изпълнение	Продължителност в гг/мм
------	--------	-----------	-------------------	--------------------	-------------------------

ред					
1	От 2012г. ежегодно до 2019г. чрез адв. Иванова и адв. Табаков	РДГ Шумен	03.01.2012г.	31.12.2019г.	8г.
2	От 2011г. ежегодно до 2020г.	ЦУ на СИДП ДП – гр. Шумен	28.06.2011г.	15.01.2020г	8г. 9м.
3	От 2008 ежегодно до 2012г.	ДЛС Паламара чрез адв. Иванова	03.01.2008г.	31.12.2012г.	5г.
4	От 2018 ежегодно до 2020г.	ДЛС Паламара чрез адв. Иванова	04.06.2018г.	04.03.2020г.	1г. 6м.
	ОБЩО:				23г.3м.

VI. Срокове за изпълнение на поръчката:

6.1. Предоставяне на правни консултации по правни проблеми, свързани с дейността на възложителя:

-устен съвет - до 24 (двадесет и четири) часа след постъпило запитване;

-писмена консултация - до 3 (три) работни дни след деня на запитването.

6.2. Изготвяне на договори и споразумения, свързани с дейността на възложителя – до 3 (три) работни дни след окончателно изясняване на целите на документа и предоставянето от възложителя на нужната информация.

6.3. Изготвяне на писмени и устни правни становища по задание на възложителя - до 5 (пет) работни дни след получаване от изпълнителя на писменото задание на възложителя.

6.4. Изготвяне и консултации относно вътрешни административни актове на възложителя – по конкретно задание в сроковете, посочени в т.4.1. по-горе.

6.5. Съгласуване на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредба за условията и възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти до 2 (два) работни дни след получаване на изпълнителя от възложителя на цялата документация в едно с всички приложения и техническа спецификация.

6.6. Услугите ще се извършват след получена заявка устно и/или писмено на:

електронна поща: чл.59 от ЗЗЛД

лице (лица) за контакт: *Снежка Иванова*

в рамките на работното ни време :**Понеделник: 09:00 – 17:00 до Петък: 09:00 – 17:00**

6.7. Краен срок на договора – една година, считано от подписване на договора.

VII. Място на изпълнение на услугите: оборудвано работно място в **административната сграда на ТП ДЛС "Черни Лом"** гр. Попово, обл. Търговище, бул. "Михаил Маджаров" № 68.

VIII. ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1. Сме запознати с точните размери на предмета на поръчката и се задължаваме да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публикуваната документация, техническата спецификация и указанията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

2. Сме съгласни с поставените условия и ги приемаме без възражения. Ако бъдем избрани за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

3. Запознати сме с проекта на договор и приемаме условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата без бележки и предложения.

IX. Срокът на валидност на подадената от нас оферта е 30 (тридесет) календарни дни, считано от дата, която е посочена в настоящата покана за участие за дата на получаване на офертите.

X. Към настоящото предложение прилагаме :

(документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, като се описват приложените към предложението документи за наличие на представителна власт)

Дата	23/04/2020г.
Име и фамилия	Адв. Снежка Иванова
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице) чл.59 от ЗЗЛД

ЕСТВО
КОВ"

ДО ДИРЕКТОРА
НА ТП ДЛС „ЧЕРНИ ЛОМ“
ГР. ПОПОВО

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният: Снежка Янкова – физическо лице – адвокат – БУЛСТАТ
7603205333, притежава чл.59 от ЗЗЛД МВР, гр.
Шумен, адрес: ул. „Ива“ „Иванова –
Табакон“ в качеството си на управител на дружеството, със седалище и адрес на управление: гр.
Шумен, ул. „ Съединение“ №68, вх. 2, ап. 20, тел./факс:054 802200, вписано в търговския
регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № 176430201,

относно: процедура по възлагане на обществена поръчка чрез пряко договаряне с предмет:
*„Абонаментно правно обслужване по смисъла на чл.6, ал.1, т.11 от Наредба № 1 от 9 юли 2004
г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения на ДЛС „Черни Лом“ ТП на
„Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен за срок от една година, считано от датата
на сключване на договора“*

Уважаеми г-н Директор,

С настоящото предложение Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявеното от Вас
пряко договаряне за възлагане на обществената поръчка с горесцитирания предмет и след внимателно
запознаване с обявените от Вас условия за участие в процедурата, предлагам да изпълня същата по
следният начин:

1.Предлагам следните цени на дължимите възнаграждения за извършване на услугите по смисъла
на Наредба № 1 за минималните размери на адвокатските възнаграждения , като в същите **са включени
всички непредвидени разходи** по осъществяването им, а именно:

- **Предлагана крайна цена за един месец (единична месечна абонаментна такса) в размер на
1200лв. (хиляда и двеста лева) без вкл. ДДС**

- **Предлагана обща крайна цена (сбор от посочените единични месечни абонаментни такси) за
едногодишния срок на действие на договора за извършване на услугите в размер на 14 400 лв.
(четирнадесет хиляди и четиристотин лева) без вкл. ДДС.**

2. Начин на плащане: заплащането на услугите ще се извършва съгласно посочената месечна
абонаментна такса (крайна цена за един месец) без вкл. ДДС по представената ценова оферта, като
същата не следва да се променя до приключване на срока на договора.Стойността на използваните
услуги се заплаща ежемесечно в уговорените срокове между двете страни в български левове по банков
път с платежно нареждане в 30 (тридесет) дневен срок след издаване на фактура и документи,
доказващи извършването на услугите през предходния месец.

3.Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и по реда на проекта на
договор, приложен към документацията за участие.

Дата	23/ 04/2020г.
Име и фамилия	Адв. Снежка И
Подпис на лицето и печат (на законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице) заличено на основание чл.59 от ЗЗЛД

г. Шумен