

## Техническа спецификация

на обществена поръчка възлагана чрез пряко договаряне с определени лица по чл.182, ал.1, т.5 от ЗОП с предмет:

*“Абонаментно правно обслужване по смисъла на чл.6, ал.1, т.11 от Наредба № 1 от 9 юли 2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения на ДЛС „Черни Лом“ ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен за срок от една година, считано от датата на сключване на договора“*

### **1.Предмет на обществената поръчка:**

Предметът на обществената поръчка включва текуща правна помощ или абонаментно правно обслужване, изразяващо се устна правна консултация или нейното предоставяне в писмен вид, защита пред съответните органи в досъдебни и съдебни производства по трудови, административни, административно-наказателни, наказателни, граждански, търговски и изпълнителни дела, свързани с дейността на Възложителя.

### **2. Квалификационни изисквания, които следва да притежават участниците :**

2.1. Да са вписани в Единния регистър на чуждестранните адвокати и/или български адвокати-физически лица, притежаващи юридическа правоспособност, отговарящи на изискванията на Закона за адвокатурата, вписани в съответните адвокатски колегии на територията на Република България за упражняване на адвокатска професия за 2020г., както и регистрация на сдружението/дружеството/ в адвокатския съвет на съответната адвокатка колегия – доказва се с представяне на следните документи:

2.1.1. Когато изпълнителят е Адвокатско дружество да представи договор за съдружие /удостоверение за актуално състояние на съдебната регистрация/ на сдружението/дружеството/-заверени копия (като документите следва да носят дата на издаване не по-рано от един месец от датата определена за краен срок на подаване на офертата);

2.1.2. Да посочи номер по БУЛСТАТ;

2.1.3. Да представи Удостоверение от съответната адвокатска колегия, че дружеството е вписано към регистъра на същата за 2020 г.;

2.1.4. Да представи, адвокатска карта със стикер за 2020 г. на съдружниците и/или адвокатите, които ще изпълняват услугата - заверено копие (представят се поотделно за всеки съдружник и адвокатите, който ще изпълнява услугата).

2.1.5. Да представи, удостоверение от съответната адвокатска колегия, че съдружниците и/или адвокатите, които ще изпълняват услугата са вписани като правоспособни адвокати за упражняване на дейността през 2020 г.- заверено копие (представят се поотделно за всеки съдружник и/или адвокатите, който ще изпълнява услугата);

2.1.6. Да имат професионален опит в правно обслужване на ДГС/ДЛС/РДГ/ДП по чл. 163 от ЗГ и др. структури на ИАГ и да имат сключена задължителна застраховка „Професионална отговорност на адвокат“ валидна за 2020 г.

2.2. Да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП .

**3.Технически параметри на поръчката:** предоставяне на услуги по смисъла на чл.6 и следващите от Наредба № 1 от 9 юли 2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения включват :

- предоставяне на правни консултации по правни проблеми, свързани с дейността на Възложителя;

- изготвяне на договори и споразумения, свързани с дейността на възложителя;

- изготвяне на писмени и устни правни становища по задание на възложителя;

-изготвяне и консултации относно вътрешни административни актове на възложителя – по конкретно задание;



- изготвяне и/или съгласуване на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредбата за условията и възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

- защита пред органите в досъдебни и съдебни производства по трудови, административни, административно-наказателни, наказателни, граждански, търговски и изпълнителни дела, свързани с дейността на Възложителя.

#### **4. Максимални срокове за изпълнение на посочените услуги :**

**4.1.** Предоставяне на правни консултации по правни проблеми, свързани с дейността на възложителя:

-устен съвет - до 24 (двадесет и четири) часа след постъпило запитване;

-писмена консултация - до 3 (три) работни дни след деня на запитването.

**4.2.** Изготвяне на договори и споразумения, свързани с дейността на възложителя – до 3 (три) работни дни след окончателно изясняване на целите на документа и предоставянето от възложителя на нужната информация.

**4.3.** Изготвяне на писмени и устни правни становища по задание на възложителя - до 5 (пет) работни дни след получаване от изпълнителя на писменото задание на възложителя.

**4.4.** Изготвяне и консултации относно вътрешни административни актове на възложителя – по конкретно задание в сроковете, посочени в т.4.1. по-горе.

**4.5.** Съгласуване на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредба за условията и възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти до 2 (два) работни дни след получаване на изпълнителя от възложителя на цялата документация в едно с всички приложения и техническа спецификация.

**4.6.** Услугите ще се извършват в максимален срок, посочен по-горе след получено изрично задание устно и/или писмено по електронна поща или телефон на изпълнителя, в рамките на посоченото от него работно време от понеделник до петък.

**5. Основно място за изпълнение на услугите:** оборудвано работно място в административната сграда на ТП ДЛС „Черни Лом“ гр.Попово.

**6. Финансови параметри:** пределната стойност за изпълнение на услугите е в размер на 1 250 лв. без ДДС(хиляда двеста и петдесет лева) за един календарен месец или **15 000 лв. без вкл. ДДС** (петнадесет хиляди лева) за целия едногодишен срок на действие на договора.

**7. Методика на оценяване или критерий за възлагане на поръчката:** оптимално съотношение- качество (професионална компетентност) / цена. Оценката на офертата на даден кандидат (К1,2,3...) ще се извършва по следната методика и формула:

$$K_{1,2,3...} = \frac{O_{оп1,2,3...}}{O_{оп,1,2,3...max.}} \times 60 + \frac{Ц_{к1,2,3...min}}{Ц_{к1,2,3...}} \times 40$$

#### **8. Допълнителни изисквания и указания:**

Предложенията на участниците, трябва да съответстват или да са еквивалентни на посочените от Възложителя в документацията изисквания.

Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език.

Ако в офертата са включени документи на чужд език, следва да са придружени със заверен превод на български език от лицензирано за това лице от МВНР.

чл.59 от ЗЗЛД

Изготвил: .....

Ралица Годорова - юристконсулт при ТП ДЛС „Черни Лом“  
гр.Попово

чл.59 от ЗЗЛД

Утвърдил: . .....

инж. Симеон Давидков- Директор ТП ДЛС „Черни Лом“

