

ДОГОВОР

№ 47 / 24.10. 2019г.

за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 с предмет:
**„Доставка на работно облекло и аксесоари за работници на ТП ДЛС
„Черни Лом“ гр.Попово за 2019г.“**

Днес 24.10.....2019 г. в гр. Попово, между страните:

1. ТП ДЛС „**ЧЕРНИ ЛОМ**“ гр. Попово към „СИДП“ ДП гр.Шумен, с БУЛСТАТ 2016174120095, седалище и адрес на управление: гр. Попово, бул.„Михаил Маджаров“ № 68, представлявано от директор- инж.Симеон ^{чл.59 от 33ЛД} Давидков и ръководител счетоводен отдел Ивета ^{чл.59 от 33ЛД} Димитрова от една страна, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, и

2. „**БУЛТЕКС 99**“ ЕООД, с ЕИК: 115784032, със седалище и адрес на управление: гр.Пловдив, общ.Пловдив, обл.Пловдив, бул.„Васил Априлов“ № 31, представлявано от Стефан ^{чл.59 от 33ЛД} Башев, с ЕГН:^{чл.59 от 33ЛД} в качеството на управител и едноличен собственик на дружеството, наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**

Се сключи настоящият договор на осн. чл. 194, ал.1, изр. първо от ЗОП, във връзка с утвърден от директора на ТП ДЛС „Черни Лом“ Протокол на комисия от 30.09.2019г. за определяне на изпълнител на поръчка с уникален номер в АОП ID:9091883/2019г. за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва **периодична доставка чрез покупка по заявка на работно облекло, аксесоари и обувки** по артикули, посочени в техническата спецификация на поръчката, необходими за работници и служители (вкл.сезонни работници) на ТП ДЛС „Черни Лом“ гр. Попово.

(2) Всички стоки, предмет на доставката следва да бъдат фабрично нови /неупотребявани/, без производствени дефекти, в запечатана опаковка с етикет на български език, включващ състава на материята и производителя.

(3) Доставките се извършват съгласно изискванията на Възложителя, посочени в документацията и техническата спецификация към поръчката и при условията на направеното от Изпълнителя техническо и ценово предложение, представляващи неразделна част от този договор.

(4) Уговорените в договора условия се прилагат автоматично за всяка конкретната доставка за вид и количество, като стойността на всяка поръчка се определя въз основа на единични цени съгласно представена от Изпълнителя ценова оферта по приложената спецификация.

(5) Сключването на договор не обвързва възложителят със задължителни поръчки за доставка за прогнозната му стойност, ако нуждите му не изискват такива.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл.2.(1) Срок на договора – **една година** от сключването му или с **изчерпване на посочения финансов ресурс** и се прекратява при настъпване на всяко едно от посочените две основания.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ /п/ : ^{заличено на основание чл.59 от 33ЛД}

ИЗПЪЛНИТЕЛ /п/ : ^{заличено на основание чл.59 от 33ЛД}

3. да прави рекламации при установяване на некачествена доставка, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да изисква от същия подмяна на доставените артикули;

4. да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор при неизпълнение от страна на изпълнителя на клауза от договора;

5. да изисква от изпълнителя да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на доставките, когато същото отговаря на договореното;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор;

3. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

4. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. при точно изпълнение на доставката, предмет на настоящия договор да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, предвидени в този договор;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предавателно-приемателните протоколи и/или стокови разписки, предвидени в настоящия договор ;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация станала му известна при изпълнение на договора;

5. в случай, че се установят недостатъци и/или несъответствие на доставяните артикули с изискванията, посочени от Възложителя, както и при доставка на артикули с видим производствен дефект, в не запечатана опаковка, или без етикет на български език, включващ състава на същите и производителя, изпълнителя е длъжен да ги отстрани за своя сметка в указания срок.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.5. (1). Приемането и предаването на всяка доставка по вид и количество се извършва с приемо - предавателен протокол, подписан от двете страни в два екземпляра.

(2). За дата на извършване на доставка се счита датата на подписване на приемо - предавателния протокол от Възложителя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя (*когато е приложимо*).

чл.59 от ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ /п/:

чл.59 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ /п/ :.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл.6.(1). При неплащане на дължимите суми в срок, Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка за забава в размер на законната лихва, която се начислява върху просрочената сума до окончателното ѝ изплащане от Възложителя.

(2). При забава на Изпълнителя да приеме и/или достави/ предаде заявена доставка/подмени рекламирана стока в уговорените срокове същия дължи на Възложителя неустойка в размер на 2 % (два процента) от стойността на поръчката за всеки ден забава, но не повече от 10 (десет) процента от стойността на забавената доставка.

(3). При неизпълнение на което и да е задължение от страна на Изпълнителя по настоящия договор същия дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора.

(4). Изплащането на неустойки и обезщетения по този раздел не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

(5). Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Някоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(6). В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(7). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 1 (един) ден от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(8). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(9). Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.7. (1). Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора или изчерпване на прогнозната стойност на договора.
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10 дни писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. Едностранно от Възложителя без предизвестие при констатирано неизпълнение договорните задължения от страна на Изпълнителя..
5. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. С окончателното му изпълнение;
7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване обстоятелствата.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3(три) дни;
2. не отстрани в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използвал подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност и ликвидация.

чл.59 от ЗЗЛД

чл.59 от ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ /п/:

ИЗПЪЛНИТЕЛ /п/ :..

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 10 (десет) дни предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между стран за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности изпълнение на договора.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.8.Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Писмената форма се смята за спазена и когато те са отправени по телекс, телефакс или друго техническо средство, което изключва възможността за неточно възпроизвеждане на изявлението. Писмената кореспонденцията между страните ще се осъществява на следните адреси:

(1). **За Възложителя** : гр.Попово, обл.Търговище, бул.“Михаил Маджаров“ №68
тел. 0608/4-20-47, e-mail: dls.cherni_lom@dpshumen.bg

За Изпълнителя : гр.Пловдив, бул. "Васил Априлов" № 31
Тел:032/909700 e-mail: office@bultex99.com

(2). Промяна на адрес може да се извърши едностранно от страните, за което са длъжни да уведомят другата страна.

(3). При виновно неизпълнение на това задължение, писмените и електронни документи изпратени на адресите по ал.1 се считат за получени.

(4). Всички възникнали между страните спорове във връзка с прилагането на настоящия договор се решават по взаимно съгласие, а при непостигане на споразумение – от компетентния съд.

(5). В случай, че някоя от клаузите по настоящия договор бъде отменена или обявена за недействителна, то това няма да води до отмяна на останалите клаузи от договора.

(6). За неуредените въпроси в договора се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и действащото българско законодателство.

(7). Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на Закона за обществените поръчки.

(8). Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите предвидени по ЗОП

(9). Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката
3. Ценово предложение

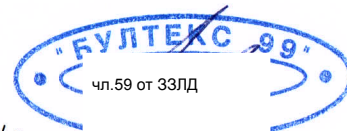
Този договор се състои от пет страници и се състави, подписа и подпечата от страните в два еднообразни екземпляра - един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - всеки със силата на оригинал.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ /п/:
(инж.Симеон Давидков)
Директор ТП ДЛС "Черни Лом"

чл.59 от ЗЗЛД

чл.59 от ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ /п/:
(Стефан Башев)
(име, подпис и печат)



Р-л счетоводен отдел:
(Ивета Димитрова)



„Североизточно държавно предприятие” ДП
ТП-ДЛС „Черни Лом” гр.Попово
7800 гр.Попово, бул.„Михаил Маджаров” № 68,тел.0608/4 20 47,
факс 0608/4 41 05 , e-mail:dls.cherni_lom@dpshumen.bg

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

КЪМ ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на работно облекло и аксесоари за работници на ТП ДЛС „Черни Лом” гр.Попово за 2019г.”

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Съгласно общия терминологичен речник CPV на обществените поръчки, настоящата поръчка има за предмет извършването на доставка чрез покупка на работно облекло и аксесоари за работници "горско стопанство", неполагащи им се по наредбата за облекло, включително за сезонни работници на ТП ДЛС „Черни Лом” гр.Попово, с код по CPV-18110000.

II. НАИМЕНОВАНИЕ И ВИДОВЕ РАБОТНО ОБЛЕКЛО:

№	Вид работно облекло/ артикули	Състав и особености/ размери	Количество
.I.	Мъжко работно облекло-лятно		
1.1.	Работно лятно яке	Яке с цип с обемни джобове, с подсилени лакти и ластичен маншет на ръкава; цвят:син, зелен или черен; материя: памук/полиестер; размери: S-3XL	брой
1.2.	Работен летен панталон	Панталон прав с подсилени колене и обемни джобове; цвят:зелен, син или черен;материя:памук/полиестер;размери: S-3XL	брой
.II.	Мъжко работно облекло-зимно		
2.1.	Работно зимно яке	Ватирано зимно яке с качулка, цип и джобове от водо-, студо- и ветроустойчива материя - 100% полиестер;цвят:зелен, черен или син; размери:S-3XL	брой
2.2.	Работен зимен панталон	Студозащитен панталон с подплата, цип и джобове; материя: 100% полиестер; цвят: зелен, черен или син; размери:S-3XL	брой
.III.	Облекло за готвач		
3.1.	Мъжка туника с къс ръкав	Туника за готвач с къс ръкав, двуредо закопчаване;цвят:бял;материя:памук /полиестер, против задържане на петна и зацапване; размери: S-2XL	брой
3.2.	Мъжка туника с дълъг ръкав	Туника за готвач с дълъг ръкав, двуредо закопчаване; цвят: бял; материя: памук / полиестер, против задържане на петна; размери:S-2XL	брой
3.3.	Панталон	Цвят:бял; материя:памук/полиестер;размери:S-3XL, unisex	брой

3.4.	Готварска престилка	Цвят:бял/черен;материя:памук/полиестер стер размери: unі	брой
3.5.	Готварска престилка през врата	Готварска престилка през врата с джоб;цвет:бял/черен;материя:памук; размери:unі	брой
3.6.	Готварска шапка	Шапка за готвач; цвет:бял; материя:памук; размер: unі	брой
3.7.	Готварска шапка	Шапка с козирка и тюл за еднократна употреба(боне);материя:полипропилен;размер:unі	пакет от 100 бр.
3.8.	Дамска туника	Дамска туника за готвач с дълъг ръкав, двуредо закопчаване; цвет: бял;материя:памук/полиестер;размер и:S-2Xl	брой
3.9.	Дамска туника без ръкави	дамска туника без ръкави,с джоб/джобове,странично пристягане с връзки,обло деколте; материя: памук/полиестер; размери: unі	брой
.IV.	Облекло за сервитьори		
4.1.	Мъжка риза за сервитьор	Бяла класическа риза с къс ръкав; размери:S-3XL	брой
4.2.	Мъжка риза за сервитьор	Бяла класическа риза с дълъг ръкав; размери: S-3XL	брой
4.3.	Мъжки панталон	Черен класически панталон; размери:S-3XL	брой
4.4.	Елек за сервитьор	Класически черен елек за сервитьор	брой
4.5.	Дамска риза за сервитьор	Класическа дамска риза с дълъг ръкав;цвет:бял; размери: S-XL	брой
4.6.	Дамска риза за сервитьор	Класическа дамска риза с къс ръкав;цвет:бял; размери:S-XL	брой
4.7.	Дамски панталон	Класически дамски панталон; цвет:черен; размери: S-XL	брой
4.8.	Дамска пола	Класическа дамска пола над коленете;цвет:черен;размери: S-XL	брой
.V.	Обувки		
5.1.	Летни работни обувки	Гумени цървули	чифт
5.2.	Ботуши	Ботуши от PVC с дълбок грайфер , водо- и киселиннозащитни; размери: от № 40-48	чифт
5.3.	Обувки с бомбе	Обувки с предпазно бомбе от естествена кожа	чифт
5.4.	Дамски обувки	Летни класически равни обувки от естествена кожа;цвет:черен; размери: от № 36-40	чифт
5.5.	Дамски работни обувки	Обувки тип сабо от естествена кожа;цвет: бял; размери: от № 36-40	чифт
5.6.	Затворени дамски обувки	Затворени равни обувки от естествена кожа;цвет:черен;размери:от № 36-40	чифт
5.7.	Мъжки обувки	Мъжки обувки тип сабо от естествена кожа;цвет: бял; размери: от № 40-46	чифт
5.8.	Затворени мъжки обувки	Класически мъжки обувки от естествена кожа; цвет:черен;размери: от № 40-46	чифт
.VI.	Други		
6.1.	Елек	Ватиран, двулицев, 100% дишащ полиестер с полар; размери: S-3XL	брой
6.2.	Клин	Черен клин;материя: памук и еластан	брой
6.3.	Дъждобран	Дъждобран за многократна употреба; цвет:зелен;размери:S-3XL	брой
6.4.	Светлоотразителна жилетка	Размери:S-3XL	брой
6.5.	Каска	Цвет:оранж	брой

* Размерът на необходимите за доставка артикули ще бъде допълнително уточнен при всяка заявка от Възложителя.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО И КАЧЕСТВОТО НА СТОКИТЕ:

3.1. Доставките ще се изпълняват по поръчка след заявка от Възложителя според нуждите му в момента на поръчката. Заявката ще се извършва на посочени от Изпълнителя телефон или по ел.път по ел.поща чрез ел.изявление на Възложителя. Потвърждаване за получаването на ел.изявление от страна на Изпълнителя не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

3.2. Уговорените в договора условия се прилагат автоматично за всяка конкретна доставка, като стойността на всяка поръчка се определя въз основа на единични цени, съгласно представена от Изпълнителя ценова оферта по приложената спецификация.

3.3. Доставяните артикули, предмет на настоящата обществена поръчка следва да бъдат **фабрично нови /неупотребявани/, без производствени дефекти, в запечатана опаковка с етикет на български език, включващ състава на материята и производителя.**

Забележка: При несъответствие на доставените артикули с изискванията, посочени от Възложителя, както и при доставка на артикули с производствен дефект, в незапечатана опаковка или без етикет на български език, включващ състава на материята и производителя, изпълнителя се задължава за своя сметка в срок до 3 (три) работни дни след установяване на несъответствията или дефекта от възложителя да направи замяна на рекламирания артикул.

IV. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

4.1. Място на доставка: **административната сграда на ТП ДЛС „Черни Лом“** с адрес: гр. Попово, обл. Търговище, бул. „Михаил Маджаров“ № 68.

4.2. Срок на изпълнение: доставките ще се извършват в максимален срок **до 7 (седем) работни дни** след подадена заявка на Възложителя в работно време, посочено от Изпълнителя.

4.3. Срок за рекламации при несъответствие на доставените стоки - в рамките на 10 /десет/ календарни дни, считано от датата на доставка.

4.3. Срок за рекламации на дефектирала стока /отнася се само за обувките/ - не по-малко от 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на всяка доставка.

4.5. Срок за подмяна на рекламирана стока- до 3 /три/ работни дни, считано от дата на депозиране на рекламацията по електронен път на ел. адрес, посочен от Изпълнителя. Потвърждаване за получаването на ел.изявление от страна на Изпълнителя не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

4.6. Срок за изпълнение на договора: срокът на действие на договора на настоящата обществена поръчка е **12 месеца** от сключването му, но може да бъде прекратен и след **изчерпване на прогнозната стойност на поръчката**, при настъпване на едно от двете събития.

V. ФИНАНСОВИ ПАРАМЕТРИ:

5.1. **Прогнозната стойност** за изпълнение на поръчката е в размер на **5000,00 лв.** /пет хиляди лева/ без вкл. ДДС формирана на база пазарни консултации, за която сума Възложителят сключва договор.

5.2. Условия и начин на плащане:

- Заплащането на всяка отделна доставка ще се извършва въз основа на единични цени в лева без вкл. ДДС съгласно ценовото предложение на участника определен за изпълнител, като същите са фиксирани и не подлежат на промяна през периода на изпълнение на договора.

- Плащането ще се извършва при условията и реда на проекта на договор, приложен към документацията за участие, по банков път в 30 /тридесет/ дневен срок след издаване на фактура. Фактура се издава след съставяне и подписване на двустранен приемо - предавателен протокол за извършена доставка. Възложителят заплаща само стойността на приетите без забележки стоки, които отговарят по вид, количество и качество на изискуемите такива.

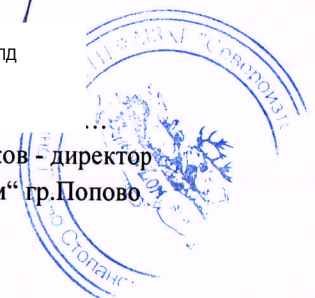
5.3. Финансиране- от стопанската дейност на стопанството.

чл.59 от ЗЗЛД

Изготвил :... чл.59 от ЗЗЛД

Ралица Илиева -, служ. чов. ресурси“
в ТП ДЛС „Черни Лом“ гр. Попово

Утвърдил: .
инж. Симеон Давидков - директор
ТП ДЛС „Черни Лом“ гр. Попово



ДО ДИРЕКТОРА
НА ТП ДЛС „ЧЕРНИ ЛОМ“
ГР. ПОПОВО

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „*Доставка на работно облекло и аксесоари за работници на ТП ДЛС „Черни Лом“ гр.Попово за 2019 г.*“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Долуподписаният Стефан ^{чл.59 от} _{ЗЗЛД} Башев

с лична карта № ^{чл.59 от} _{ЗЗЛД}, издадена на 04.04.2019 год. От МВР - Пловдив,

в качеството ми на управител на «БУЛТЕКС 99» ЕООД

(посочете длъжността)

(посочете наименованието на участника),

ЕИК /БУЛСТАТ 115784032, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, бул. «Васил Априлов» №31,

1.Предлагам да изпълним доставката, предмет на настоящата обществена поръчка качествено, в срок, при спазване на съответните професионални стандарти и изисквания в пълно съответствие с условията на възложителя, описани в Техническата спецификация към документацията за участие и приложения проект на договор за обществена поръчка, като предлагаме да доставим работно облекло и обувки по артикул със следните технически характеристики, а именно:

№	Вид работно облекло/ артикули	Състав и особености/ размери	Марка и модел
I.	Мъжко работно облекло - лятно		
1.1	Работно лятно яке	Яке с цип и обемни джобове, с подсилени лакти и ластичен маншет на ръкава; цвят – син, зелен или черен; материя – памук/полиестер; размери – S до 3XL	заличено по реда на чл.102, ал.1 и 2 от ЗОП
1.2	Работен летен панталон	Прав панталон с подсилени колене и обемни джобове; цвят – зелен, син или черен; материя – памук/полиестер; размери – S до 3XL	чл.102, ал.1 и 2 от ЗОП
II.	Мъжко работно облекло - лятно		
2.1	Работно зимно яке	Ватирано зимно яке с качулка, цип и джобове от водо-, студо- и ветроустойчива материя 100% полиестер; цвят – зелен, син или черен; размери – S до 3XL	COLLINE чл.102 ал.1 и 2 от ЗОП
2.2	Работен зимен панталон	Студозащитен панталон с подплата, цип и джобове; материя – 100% полиестер; цвят – зелен, син или черен; размери – S до 3XL	чл.102, ал.1 и 2 от ЗОП

III.	Облекло за готвач		
3.1	Мъжка туника с къс ръкав	Туника за готвач с къс ръкав, двуредно закопчаване; цвят – бял; материя – памук/полиестер, против задържане на петна и зацапване; размери – S до 2XL	чл.102, ал.1 и 2 от ЗОП
3.2	Мъжка туника с дълъг ръкав	Туника за готвач с дълъг ръкав, двуредно закопчаване; цвят – бял; материя – памук/полиестер, против задържане на петна и зацапване; размери – S до 2XL	чл.102, ал.1 и 2 от ЗОП
3.3	Панталон	Цвят – бял; материя – памук/полиестер; размери – S до 3XL, unisex	чл.102 ал.1 и 2 ЗОП
3.4	Готварска престилка	Цвят – бял/черен; материя – памук/полиестер; размер - uni	чл.102, ал.1 и 2 от ЗОП
3.5	Готварска престилка през врата	Готварска престилка през врата с джоб; цвят – бял/черен; материя – памук/полиестер; размер - uni	чл.102, ал.1 и 2 от ЗОП
3.6	Готварска шапка	Шапка за готвач; цвят – бял/черен; материя – памук; размер - uni	чл.102 ал.1 и 2 от ЗОП
3.7	Готварска шапка	Шапка с козирка и тюл за еднократна употреба (боне); материал – полипропилен; размер - uni	чл.102 ал.1 и 2 от ЗОП
3.8	Дамска туника	Дамска туника за готвач с дълъг ръкав, двуредно закопчаване; цвят – бял; материя – памук/полиестер; размери – S до 2XL	чл.102 ал.1 и 2 от ЗОП
3.9	Дамска туника без ръкави	Дамска туника без ръкави с джоб, странично пристягане с връзки, обло деколте; материя – памук/полиестер; размер - uni	чл.102 ал.1 и 2 от ЗОП
IV.	Облекло за сервитьори		
4.1	Мъжка риза за сервитьор	Бяла класическа риза с къс ръкав; размери – S до 3XL	чл.102 ал.1 и 2 от ЗОП
4.2	Мъжка риза за сервитьор	Бяла класическа риза с дълъг ръкав; размери – S до 3XL	чл.102, ал.1 и 2 от ЗОП
4.3	Мъжки панталон	Черен класически панталон; размери – S до 3XL	чл.102 ал.1 и 2 от ЗОП
4.4	Елек за сервитьор	Класически черен елек за сервитьор	чл.102 ал.1 и 2 от ЗОП
4.5	Дамска риза за сервитьор	Бяла класическа дамска риза с дълъг ръкав; размери – S до XL	чл.102 ал.1 и 2 от ЗОП
4.6	Дамска риза за сервитьор	Бяла класическа дамска риза с къс ръкав; размери – S до XL	чл.102 ал.1 и 2 от ЗОП
4.7	Дамски панталон	Класически дамски черен панталон; размери – S до XL	чл.102 ал.1 и 2 от ЗОП
4.8	Дамска пола	Класическа дамска пола над коленете в черен цвят; размери – S до XL	чл.102 ал.1 и 2 от ЗОП
V.	Обувки		
5.1	Летни работни обувки	Гумени цървули	чл.102 ал.1 и 2 от ЗОП
5.2	Ботуши	Ботуши от PVC с дълбок грайфер; водо- и киселиннозащитни; размери от №40 до №48	СИНДСИНО чл.102 ал.1 и 2 от ЗОП
5.3	Обувки с бомбе	Обувки от естествена кожа с предпазно бомбе	
5.4	Дамски обувки	Летни класически равни обувки от	

		естествена кожа; цвят – черен; размери от №36 до №40	
5.5	Дамски работни обувки	Обувки тип сабо от естествена кожа; цвят – бял; размери от №30 до №40	
5.6	Затворени дамски обувки	Затворени равни обувки от естествена кожа в черен цвят; размери – от №36 до №40	I чл.102 ал.1 и 2 от ЗОП
5.7	Мъжки обувки	Мъжки обувки тип сабо от естествена кожа в бял цвят; размери от №40 до №46	
5.8	Затворени мъжки обувки	Класически мъжки обувки от естествена кожа в черен цвят; размери от №40 до №46	
VI.	Други		
6.1	Елек	Ватиран двулицев елек от 100% дишащ полиестер с полар; размери - S до 3XL	F
6.2	Клин	Черен клин; матеря – памук и елестан	L
6.3	Дъждобран	Дъждобран за многократна употреба; цвят – зелен; размери - S до 3XL	
6.4	Светлоотразителна жилетка	размери - S до 3XL	чл.102 ал.1 и 2 от ЗОП
6.5	Каска	Цвят - оранжев	

2. При изпълнение на доставките ще спазваме следните изисквания:

2.1. размерът на необходимите за доставка артикули да бъде допълнително уточнен при всяка заявка от Възложителя.

2.2. доставяните артикули да бъдат фабрично нови /неупотребявани/, без производствени дефекти, в запечатана опаковка с етикет на български език, включващ състава на материята и производителя, като при несъответствие на доставяните артикули с изискванията, посочени от Възложителя и на такива с производствен дефект, се задължаваме за наша сметка в срок до 10 (десет) работни дни след установяване на несъответствията или дефекта от Възложителя да направим замяна на рекламирания артикул.

2.3. Приемаме, че доставките ще се изпълняват по поръчка чрез заявка от възложителя според нуждите му в момента на заявката до определения максимален финансов ресурс, но не го обвързват с пълно усвояване на финансовия ресурс.

2.4. Заявката ще се извършва на телефон (чл. 59 от ЗЛД) (посочете телефон за депозиране на заявки) или по електронен път на ел. адрес shumen@bultex99.com (посочете адрес на ел. поща, на която да се депозират заявките от възложителя) при условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги. Потвърждаване за получаването на електронно изявление от наша страна не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата.

2.5. Уговорените в договора условия се прилагат автоматично за всяка конкретната доставка за вид и количество, като стойността на всяка поръчка се определя въз основа на единични цени съгласно представена ценова оферта по приложената спецификация.

2.6. Приемането и предаването на доставката по конкретната поръчка се извършва по вид и количество с приемо - предавателен протокол (стокова разписка или еквивалентен документ), подписан от двете страни по договора. За дата на доставката се счита датата на подписване на приемо-предавателния протокол (стокова разписка или еквивалентен документ) от Възложителя.

3.Срок за доставка:

3.1. Срок за доставка- 7 (седем) работни дни след заявка на Възложителя в рамките на работното ни време и съгласно условията на договора, а именно:

От Понеделник до Петък : от 08.30 до 17.30 часа.

3.2. Срок за рекламации при несъответствие на доставените стоки – 10 (десет) календарни дни, считано от дата на всяка доставка.

3.3. Срок за рекламации на дефектирала стока (отнася се само обувки) – 30 (тридесет) календарни дни, считано от дата на всяка доставка.

3.4. Срок за подмяна на рекламирана стока – 3 (три) работни дни, считано от дата на депозиране на рекламацията по електронен път на ел. адрес посочен от Изпълнителя по реда и условията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

3.5. Срок на договора – 12 месеца или до изчерпване на финансовия ресурс и се прекратява при настъпване на всяко едно от посочените две основания.

4. Място на доставка: административната сграда на ТП ДЛС "Черни Лом" с адрес: гр.Попово, обл.Търговище, бул."Михаил Маджаров" № 68.

5.Срок на валидност на предложението – 60 дни от крайният срок за получаване на оферти.

ДЕКЛАРИРАМЕ, ЧЕ:

1. Сme запознати с точните размери на предмета на доставка и се задължаваме да спазваме всички условия на възложителя, посочени в публикуваната документация, техническата спецификация и указанията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката в случай, че същата ни бъде възложена.

2. Сme съгласни с поставените условия и ги приемаме без възражения. Ако бъдем избрани за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

3. Запознати сме с проекта на договор, приложен към документацията за участие в процедурата и приемаме условията му без бележки и предложения.

4. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

5. В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.

КЪМ НАСТОЯЩОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПРИЛАГАМЕ :

1. **Документ за упълномощаване** (забележка: документ за упълномощаване се описва и представя, само когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, като се описват приложените към предложението документи за наличие на представителна власт. **В случай, че не се прилага, моля премахнете раздел IV от предложението**)

Дата 19.09.2019 г.

Име и фамилия Стефан Башев

Подпис чл.59 от ЗЗЛД

ДО ДИРЕКТОРА
НА ТП ДЛС „ЧЕРНИ ЛОМ“
ГР. ПОПОВО

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на работно облекло и аксесоари за работници на ТП ДЛС „Черни Лом“ гр.Попово за 2019 г.“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Долуподписаният Стефан ^{чл.59 от} _{ЗЗЛД} Башев

с лична карта № ^{чл.59 от} _{ЗЗЛД} , издадена на 04.04.2019 год. От МВР - Пловдив,

в качеството ми на управител на «БУЛТЕКС 99» ЕООД

(посочете длъжността)

(посочете наименованието на участника),

ЕИК /БУЛСТАТ 115784032, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, бул. «Васил Априлов» №31,

С настоящето заявявам, че след запознаване с обекта на поръчката и цялата приложена документация предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка при следните условия:

1. Приемаме, че прогнозната стойност за изпълнение на обекта на поръчката е в размер на 5 000.00 лева (пет хиляди лева) без вкл. ДДС, за която сума се сключва договор.

2. Приемаме, че посочената стойност не е задължителна за усвояване в пълен обем, като сключването на договор не обвързва Възложителя със задължителни поръчки за доставка за прогнозната му стойност, ако нуждите му не изискват такава.

3. За целите на оценяването и във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение:

3.1. Крайна единична цена в лв. без вкл. ДДС за доставка на всеки отделен артикул с включени в нея всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи доставката разходи:

№	Вид работно облекло/ артикули	Количество/ брой	Единична цена в лева без вкл. ДДС
I.	Мъжко работно облекло - лятно		
1.1	Работно лятно яке	1	25.25
1.2	Работен летен панталон	1	22.50
II.	Мъжко работно облекло - лятно		
2.1	Работно зимно яке	1	28.33
2.2	Работен зимен панталон	1	23.58

16

III.	Облекло за готвач		
3.1	Мъжка туника с къс ръкав	1	18.25
3.2	Мъжка туника с дълъг ръкав	1	19.25
3.3	Панталон	1	11.50
3.4	Готварска престилка	1	7.25
3.5	Готварска престилка през врата	1	8.25
3.6	Готварска шапка	1	3.00
3.7	Готварска шапка	1	5.00
3.8	Дамска туника	1	19.25
3.9	Дамска туника без ръкави	1	10.75
IV.	Облекло за сервитьори		
4.1	Мъжка риза за сервитьор	1	19.42
4.2	Мъжка риза за сервитьор	1	20.00
4.3	Мъжки панталон	1	17.75
4.4	Елек за сервитьор	1	23.00
4.5	Дамска риза за сервитьор	1	23.00
4.6	Дамска риза за сервитьор	1	20.58
4.7	Дамски панталон	1	27.17
4.8	Дамска пола	1	22.83
V.	Обувки		
5.1	Летни работни обувки	1	5.17
5.2	Ботуши	1	8.67
5.3	Обувки с бомбе	1	22.75
5.4	Дамски обувки	1	60.00
5.5	Дамски работни обувки	1	17.92
5.6	Затворени дамски обувки	1	48.00
5.7	Мъжки обувки	1	19.83
5.8	Затворени мъжки обувки	1	61.58
VI.	Други		
6.1	Елек	1	31.00
6.2	Клин	1	21.67
6.3	Дъждобран	1	10.92
6.4	Светлоотразителна жилетка	1	3.83
6.5	Каска	1	6.00
Предлагана обща единична цена :			693.25

Предлагана обща единична стойност в лева без вкл. ДДС: 693.25 лв.,

словом: *шестотин деветдесет и три лева и двадесет и пет стотинки без вкл. ДДС*

Непосочването на единична цена на някой от изброените артикули към настоящата обществена поръчка е основание за отстраняване на участниците от нея.

При несъответствие между посочена с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи.

3.2.Посочените от нас цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

4. Начин на плащане: Плащането ще се извършва при условията и по реда на проекта на договор, приложен към документацията за участие по банков път в 30 (тридесет) дневен срок след издаване на фактура. Фактура се издава след съставяне и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол

17

за извършената доставка. Възложителят заплаща само стойността на приетите без забележки стоки, които отговарят по вид, количество и качество на изискуемите такива.

5. Всички плащания в наша полза следва да се извършват по следната банкова сметка в банка: Уникредит Булбанк АД – клон Пловдив
IBAN BG92UNCR⁷ чл.59 от ЗЗЛД
BIC UNCRBGSF

6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Дата 19.09.2019 г.

Име и фамилия Стефан Башев

Подпис.....

БУЛБАНК АД
ПЛ
заличено на основание
чл.59 от ЗЗЛД

18