

## ДОГОВОР

№ 26 / 26.03 / 2015 г.

Днес 26.03 / 2015 г., в гр. Попово се сключи настоящият договор между:

**1. ТП ДЛС „Черни Лом“ гр. Попово към „СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП - Шумен с БУЛСТАТ 2016174120095, със седалище и адрес на управление: гр. Попово, бул. „М. Маджаров“ № 68 представлявано от инж. Григор Игнатиев Гогов в качеството си на директор, наричан по-долу за краткост Възложител, от една страна,**

и

**2. СД „ИНПО – Станев, Толопов и сие“ гр. Попово, със седалище и адрес на управление: гр. Попово, бул. „М. Маджаров“ № 68 представлявано от димитър [REDACTED] ов Станев, наричан по-долу за краткост Изпълнител, от друга страна,**

на основание чл. 101е, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно протокол от 25.03.2015 г. на комисията за избор на изпълнител, назначена със Заповед № 52/12.03.2015 г. се сключи този договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва услуги с предмет: *„Извършване на услуга по текущо зареждане на тонер-касети за налична офис техника, собственост на ТП ДЛС „Черни Лом“ гр. Попово за 2015 г.“*, съгласно Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя, неразделна част от този договор и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и документацията към публичната покана.

(2) Услугите се извършват съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в документацията за участие в процедурата и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от този договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши услугите при условията на направеното от него предложение.

### ІІ. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява услугите след постъпила заявка по електронна поща или по факс във връзка с предмета на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се отзовава до 1 (един) час на мястото за изпълнение на услугите съгласно чл. 3 от настоящия договор, като времето за извършване на същите следва да бъде до 4 (четири) часа в рамките на работното време на Изпълнителя.

**Чл. 3.** Място на изпълнение за приемане на празни тонер – касети и зареждане и предаване на заредените тонер-касети: административната сграда на ТП ДЛС „Черни Лом“ гр. Попово, с адрес: гр. Попово, обл. Търговище, бул. „Михаил Маджаров“ № 68.

**Чл. 4.** Срок на договора – от датата на сключване до **31.12.2015 г.**

### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. Да получи услугите в срока и при условията, договорени между страните съгласно настоящият договор;

2. Да получи услугите след отправена заявка по електронна поща или по факс до 4 (четири) часа в рамките на работното време на Изпълнителя, а именно:

- **Факс**

Работно време:

Понеделник: 08,00-17,00 часа

Вторник: 08,00-17,00 часа

Сряда: 08,00-17,00 часа

Четвъртък: 08,00-17,00 часа

Петък: 08,00-17,00 часа

3. Да осъществява контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Да получи 100% възстановяване на нанесените щети върху **конкретната тонер-касета** в 7- дневен срок при констатирани такива в следствие извършените услуги.

5. Да развали договора едностранно, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осъществява услугите в срока по настоящия договор и ако същите не отговарят на техническите спецификации на Възложителя;

6. Да заплаща определената цена по размер, начин и в срок, уговорени между страните в настоящият договор.

**Чл. 6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права и задължения:

1. Да изпълнява качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническо предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

2. Да възстанови на 100% нанесените щети върху **конкретната тонер-касета** в 7- дневен срок при констатирани такива в следствие извършените услуги.

3. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на услугите, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

4. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на работата по изпълнение на услугите, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението;

5. Да получи определената цена по размер, начин и в срок, уговорени между страните в настоящият договор.

### IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 7.** Приемане изпълнението на услугите се извършва с приемателно-предавателен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от оправомощени от тях лица и представена фактура за месечно абонаментно обслужване от страна на Изпълнителя.

## V. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

**Чл.8.** За изпълнение предмета на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на Изпълнителя, съгласно посочените единични цени в лева без вкл. ДДС съгласно направеното ценово предложение неразделна част от настоящия договор но не повече от прогнозната обща сума в размер на 1 000,00лв ( хиляда лева) без вкл. ДДС в срок до 30 (тридесет) дни след извършена услуга и представена фактура от страна на Изпълнителя..

**Чл.9(1)** Плащанията по чл. 8, ще бъдат извършени с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни след извършени услуги за всяка конкретна извършена услуга и представена фактура от страна на Изпълнителя.

**(2)** Плащанията се извършват по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД, гр.Попово  
IBAN: BG69UBBS85031010040511  
BIC: UBBSBGSF

## VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.10.** При забавено изпълнение на услугите по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % от дължимата сума за конкретната заявка с ДДС за всеки просрочен час, но не повече от 10 % от стойността ѝ, като в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес от забавеното изпълнение, той има право да прекрати едностранно договора, с 5-дневно писмено уведомление.

**Чл.11.** Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.12.** Настоящият договорът се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл.4;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5-дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. С окончателното му изпълнение;
6. По реда на чл.43, ал.4 от Закона за обществени поръчки;
7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на настоящата поръчка- предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
  - 8.1. не е спазил срока по чл.2 от договора;
  - 8.2. не предостави на Възложителя обратна техника с еквивалентни параметри;
  - 8.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
  - 8.4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

### IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.13.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с известие за доставяне), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

**Чл.14.** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**Чл.15.** Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

**Чл.16.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

**Чл.17.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл.43, ал.7 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация
2. Ценово предложение
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Настоящият договорът се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Директор ТП ДЛС "Черий"  
(инж. Григор Гого)

Гл. счетоводител:

(Ивета Димитрова)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

( )

Утвърдил:  
Директор ТП ДЛС „Черни Лом“  
(инж. Григор Гогов)

## Техническа спецификация

за извършване на следните услуги: „Извършване на услуга по текущо зареждане на тонер-касети за налична офис техника, собственост на ТП ДЛС „Черни Лом“ гр.Попово за 2015 г.“

### 1.Списък на наличната офис техника:

№ по ред	Марка, модел, тип на копирното устройство	Брой на модела принтера	Вид на печата
1	HP Laser Jet 1018 (принтер)	3	Едноцветен черен
2	HP Laser Jet 1020 (принтер)	1	Едноцветен черен
3	HP Laser Jet 1022 (принтер)	1	Едноцветен черен
4	HP Laser Jet 1005(принтер)	1	Едноцветен черен
5	HP Desk Jet D2460 (принтер)	1	Едноцветен черен
6	Canon Laser Base 2900 B (принтер)	1	Едноцветен черен
7	Samsung SCX – 4300 (комбинирано устройство –принтер, копирна машина, скенер)	2	Едноцветен черен
8	RICOH MP1500 (комбинирано устройство – факс, принтер, копирна машина)	1	Едноцветен черен
9	XEROX C118 (копирна машина )	1	Едноцветен черен
10	Brother HL 2030 (принтер)	1	Едноцветен черен

### 2.Общи изисквания:

2.1.Участниците в настоящата публична покана трябва да имат възможност от извършване на зареждане на тонер - касетите за наличната офис техника посочена в т.1 от настоящата „Техническа спецификация“.

2.2. Участниците в настоящата публична покана трябва да имат възможност за зареждат тонер-касетите с качествен, пътен тонер, в пълен обем, гарантиращ максимален брой копия за съответния марка/модел офис техника посочена в т. 1 от настоящата „Техническа спецификация“.

**Забележка:** При констатирани щети в следствие извършените услуги, Изпълнителя поема и възстановява на 100% нанесените щети върху конкретната **тонер-касета**, на Възложителя в срок посочен в проекта на договор.

2.3. Услугите предмет на настоящата публична покана ще се извършват единствено и само след заявка за извършване на същите от страна на Възложителя за възникнала необходимост по посочената техника в т.1 от настоящата „Техническа спецификация”.

2.4. При постъпила заявка, Изпълнителят се задължава да се отзове до 1(един) час за получаване на тонер-касете за извършване на услугите предмет на настоящата публична покана.

2.5. Уведомяването може да бъде извършено по един от следните начини:

- по електронна поща, посочена от Изпълнителя;
- по факс, посочен от Изпълнителя.

2.6. Времето за изпълнение на услугите е в рамките до 4 (четири) часа от получаване на тонер –касете от страна на Възложителя .

2.7. Участниците, за участие в настоящата процедура трябва да разполагат с необходимия технически и кадрови ресурс с професионална компетентност в съответствие с предмета на поръчката, като за целта декларират обстоятелствата относно техническо оборудване и посочат образованието, професионалната квалификация и опит на участника и/или на неговите служители, отговорни за извършването на услугите.

### **3.Срок на договора, срокове при изпълнение на услугите и място на изпълнение:**

3.1.Срок на договора- от датата на сключване до 31.12.2015г. вкл.

3.2.Срок за изпълнение на услугите - след постъпила заявка по електронна поща или по факс от страна на Възложителя и отзоваване на Изпълнителя до 1 (един) час на мястото посочено от Възложителя за приемане на тонер-касете за зареждане, като времето за зареждане следва да бъде до 4 (четири) часа от получаване на тонер –касете от страна на Възложителя в рамките на работното време на Изпълнителя и съгласно условията на проекта на договора.

3.3.Място на изпълнение за приемане на празни тонер – касите и зареждане и предаване на заредените тонер-касете: **административната сграда на ТП ДЛС „Черни Лом” гр.Попово, с адрес: гр.Попово, обл.Търговище, бул.,„Михаил Маджаров”№ 68.**

### **4.Количество и стойност на всяка отделна заявка, начин на плащане:**

4.1.Количество и стойност на всяка отделна заявка:

- количеството на всяка отделна услуга се извършва единствено и само след подадена изрична писмена заявка по електронна поща или факс от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (няма ограничение в количеството, може да бъде направена заявка и за една тонер-касета), при възникнала необходимост от тях, съгласно посочените условия и до определеният максимален финансов ресурс определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

- няма ограничение в количеството и стойността на всяка отделна заявка (т.е. заявка може да бъде извършена и за минимална стойност).

#### 4.2. Начин на плащане :

-заплащането на всяка отделна заявка за изпълнение на услугите ще се извършва въз основа на единични цени в лева без вкл. ДДС съгласно ценовото предложение на участника, като същите са фиксирани и не подлежат на завишаване през периода на изпълнение на договора, в рамките на предвидения от възложителя финансов ресурс;

- Плащанията ще се извършват по банков път и съгласно условията на договора, в срок до 30 (тридесет) дни след извършена услуга и представена фактура от страна на Изпълнителя.

#### 5.Класиране на участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва на основание предложената от същите **ОБЩА КРАЙНА ЦЕНА В ЛЕВА БЕЗ ВКЛ. ДДС ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ.**

На първо място се класира участникът предложил **НАЙ-НИСКА ОБЩА КРАЙНА ЦЕНА** в лева без вкл.ДДС.

#### 6.ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:

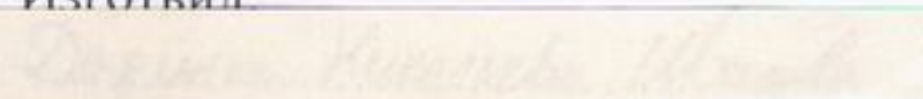
Предложенията на участниците трябва да съответстват на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в документацията изисквания.

Всички документи, свързани с офертата следва да бъдат на български език.

Ако в офертата са включени документи на чужд език следва да са придружени със заверен превод на български език от лицензирано за това лице от МВнР.

12.03.2015 г.  
.....2015 г.  
(дата,месец,година)

Изготвил:

  
(трите имена и подпис на лицето  
с професионална компетентност)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Образец

**УВАЖАЕМИ Дами и Господа,**

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана по реда на чл.101а от ЗОП, с предмет: „ *Извършване на услуга по текущо зареждане на тонер-касети за налична офис техника, собственост на ТП ДЛС "Черни Лом" гр.Попово за 2015 г.*”

Долуподписаният Димитър [REDACTED] ов Станев

с лична карта [REDACTED]

в качеството ми на...управител... на СД "ИНПО – Станев Тодоров и Сие"

(посочете длъжността)

( посочете наименованието на участника)

[REDACTED], със седалище и адрес на управление...гр.Попово

в качеството си на участник в процедурата по реда на чл.101а от ЗОП за възлагане на поръчка предлагам да организирам и изпълня същата съгласно документацията за участие при следните условия:

1.Предлагам следните единични цени в лева без вкл. ДДС на подлежащите за зареждане тонер-касети на посочената по до-долу техника, а именно:

№ по ред	Марка, модел, тип на устройство	Брой на модела принтери	Вид на печата	Предлагана Ед. цена за едно зареждане в лв без вкл. ДДС
1	HP Laser Jet 1018 (принтер)	3	Едноцветен черен	20
2	HP Laser Jet 1020 (принтер)	1	Едноцветен черен	20
3	HP Laser Jet 1022 (принтер)	1	Едноцветен черен	20
4	HP Laser Jet 1005(принтер)	1	Едноцветен черен	20
5	HP Desk Jet D2460 (принтер)	1	Едноцветен черен	5
6	Canon Laser Base 2900 B (принтер)	1	Едноцветен черен	20
7	Samsung SCX – 4300 (комбинирано устройство –принтер, копирна машина, скенер)	2	Едноцветен черен	20
8	RICOH MP1500 (комбинирано устройство – факс, принтер, копирна машина)	1	Едноцветен черен	24
9	XEROX C118 (копирна машина )	1	Едноцветен черен	53
10	Brother HL 2030 (принтер)	1	Едноцветен черен	25

Предлагам обща стойност за изпълнение на услугата в размер на ....227.00.....лв.

(словом:.....двеста двадесет и седем лева) без вкл. ДДС.

2.В посочените единични цени в лв. без вкл. ДДС са включени всички разходи за опаковка, консумативите за зареждане на тонер-касетите, такси, транспорт и други съпътстващи услугата разходи, относно приемане на празни касети за зареждане и предаване на заредените касети до административна сграда на ТП ДЛС "Черни Лом" гр.Попово.



3. Посочените марка, модел, тип устройство са прогнозни и дават възможност на Възложителят да се възползва от тях при необходимост до посоченият прогнозен финансов ресурс в „Публичната покана” и не обвързват Възложителя с поръчка след сключване на договор.

4. Услугите предмет на настоящата публична покана и необходимото количество на всяка отделна услуга се извършва единствено и само след подадена изрична писмена заявка по електронна поща или факс от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (няма ограничение в количеството, може да бъде направена заявка и за един артикул), при възникнала необходимост от тях, съгласно посочените условия и до определеният максимален финансов ресурс определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5. Няма ограничение в количеството и стойността на всяка отделна услуга (т.е. услуга може да бъде извършена и за минимална стойност)


6. Заплащането на всяка отделна заявка за изпълнение на услугите ще се извършва въз основа на единични цени в лева без вкл. ДДС съгласно настоящото ни ценово предложение, като същите са фиксирани и не подлежат на завишаване през периода на изпълнение на договора, в рамките на предвидения от възложителя финансов ресурс.

7. Начин на плащане:

Плащанията ще се извършват по банков път и съгласно условията на договора, в срок до 30 (тридесет) дни след извършена услуга и представена фактура от страна на Изпълнителя.

8. Ние сме съгласни до подписване на официалния договор, това предложение заедно с писмено потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата .24.03.2015.  
Гр Попово

Подписане  
Директор  
(име, фамилия, инициали)  


## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**УВАЖАЕМИ Дами и Господа,**

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана по реда на чл.101а от ЗОП, с предмет: *„ Извършване на услуга по текущо зареждане на тонер-касети за налична офис техника, собственост на ТП ДЛС”Черни Лом” гр.Попово за 2015 г.”*

Долуподписаният Димитър [REDACTED] ов Станев

с лична карта [REDACTED]

в качеството ми на...управител... на СД “ИНПО – Станев Тодоров и Сие”

(посочете длъжността)

( посочете наименованието на участника)

[REDACTED] ..със седалище и адрес на управление...гр.Попово

в качеството си на участник в процедурата по реда на чл.101а от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„ Извършване на услуга по текущо зареждане на тонер-касети за налична офис техника, собственост на ТП ДЛС”Черни Лом” гр.Попово за 2015 г.”*

Заявявам, от името на представляваният от НАС СД “ИНПО – Станев Тодоров и Сие”, че ще организираме и изпълним поръчката при следните условия:

### 1.Списък на наличната офис техника:

№ по ред	Марка, модел, тип на копирното устройство	бр. на модела принтера	Вид на печата	брой копия
1	HP Laser Jet 1018 (принтер)	3	Едноцветен черен	2000
2	HP Laser Jet 1020 (принтер)	1	Едноцветен черен	2000
3	HP Laser Jet 1022 (принтер)	1	Едноцветен черен	2000
4	HP Laser Jet 1005(принтер)	1	Едноцветен черен	1500
5	HP Desk Jet D2460 (принтер)	1	Едноцветен черен	160/150
6	Canon Laser Base 2900 B (принтер)	1	Едноцветен черен	2000
7	Samsung SCX – 4300 (комбинирано устройство –принтер, копирна машина,	2	Едноцветен	2000

№ по ред	Марка, модел, тип на копирното устройство	бр. на модела принтера	Вид на печата	брой копия
	скенер)		черен	
8	RICOH MP1500 (комбинирано устройство – факс, принтер, копирна машина)	1	Едноцветен черен	9000
9	XEROX C118 (копирна машина)	1	Едноцветен черен	11 000
10	Brother HL 2030 (принтер)	1	Едноцветен черен	2500

**Декларираме следните обстоятелства:**

1.Разполагаме със следното техническо оборудване за изпълнение на услугите, предмет на настоящата публична покана, а именно:

.....необходимите работни места за зреждане и тестване на касети.....

(посочват се техническите средства, които трябва да съответства съобразно предмета на настоящата обществена поръчка)

2.Разполагаме с кадрови ресурс – екип отговорен за приемане на заявки по електронна поща или по факс, посочени по-долу при възникнала необходимост от извършване на услугите, който екип ще бъде ангажиран през целия период на договора.

Факс: .....

3.Ръководните служители, които участникът ще използва за изпълнението на услугите, са:

Служител (трите имена)	Образование(степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация(направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на услугите предмет на настоящата поръчка(месторабота, период, длъжност, основни функции)
Деян Бончев Драганов	Висше,микроелектроника,1989г. №004156,ВТУ Ангел Кънчев		
Николай Димитров в Николов	Висше,теlevisionнта техника,1989,№007681, Технически ун.Варна		

*Забележка: Ако служителите са повече от едно и повече лица, се добавя необходимият брой полета.*

4.При констатирани щети в следствие извършените услуги, Ние поемаме и възстановяваме на 100% нанесените щети върху конкретната тонер - касета, на Възложителя в срок посочен в проекта на договор.

5.След постъпила заявка по електронна поща или по факс от страна на Възложителя,НИЕ се ангажираме да се отзовем до 1 (един) час на мястото посочено от Възложителя за приемане на тонер-касете за зареждане,като времето за изпълнение на услугите следва да бъде до 4 (четири) часа в рамките на работното ни време и съгласно условията на проекта на договора, а именно:

Работно време:

№ по ред	Марка, модел, тип на копирното устройство	бр. на модела принтера	Вид на печата	брой копия
	скенер)		черен	
8	RICOH MP1500 (комбинирано устройство – факс, принтер, копирна машина)	1	Едноцветен черен	9000
9	XEROX C118 (копирна машина )	1	Едноцветен черен	11 000
10	Brother HL 2030 (принтер)	1	Едноцветен черен	2500

**Декларираме следните обстоятелства:**

1.Разполагаме със следното техническо оборудване за изпълнение на услугите, предмет на настоящата публична покана, а именно:

.....необходимите работни места за зреждане и тестване на касети.....

(посочват се техническите средства, които трябва да съответства съобразно предмета на настоящата обществена поръчка)

2.Разполагаме с кадрови ресурс – екип отговорен за приемане на заявки по електронна поща или по факс, посочени по-долу при възникнала необходимост от извършване на услугите, който екип ще бъде ангажиран през целия период на договора.

Факс:...

3.Ръководните служители, които участникът ще използва за изпълнението на услугите, са:

Служител (трите имена)	Образование(степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация(направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на услугите предмет на настоящата поръчка(месторабота, период, длъжност, основни функции)
Деян Бончев Драганов	Висше,микроелектроника,1989г. №004156,ВТУ Ангел Кънчев		
Николай Димитров Николов	Висше,телевизионнта техника,1989,№007681, Технически ун.Варна		

*Забележка: Ако служителите са повече от едно и повече лица, се добавя необходимият брой полета.*

4.При констатирани щети в следствие извършените услуги, Ние поемаме и възстановяваме на 100% нанесените щети върху конкретната тонер - касета, на Възложителя в срок посочен в проекта на договор.

5.След постъпила заявка по електронна поща или по факс от страна на Възложителя,НИЕ се ангажираме да се отзовем до 1 (един) час на мястото посочено от Възложителя за приемане на тонер-касете за зареждане,като времето за изпълнение на услугите следва да бъде до 4 (четири) часа в рамките на работното ни време и съгласно условията на проекта на договора, а именно:

Работно време:

Понеделник:.....8-17.

Вторник:.....8-17

Сряда:.....8-17.

Четвъртък:.....8-17

Петък:.....8-17

(посочва се задължително работното време от понеделник до петък)

6.Срок на договора – от датата на сключване до 31.12.2015г.


7. Място на изпълнение за приемане на празни тонер – касите и зареждане и предаване на заредените тонер-касети: административната сграда на ТП ДЛС „Черни Лом” гр.Попово, с адрес: гр.Попово, обл.Търговище, бул.,„Михаил Маджаров”№ 68.

8.Срок на валидност на предложението- 90дни от крайният срок за получаване на офертите.

Дата 24.03.2015 г.

Гр.Попово

ПОДПИС:

  
/.....Димитър Станев  
/име, фамилия, подпис и печат/