

## ДОГОВОР

№.....14.....14.03.....2015 г.

Днес ...14.03.....2015 г., в гр. Попово се сключи настоящият договор между:

**1.ТП ДЛС „Черни Лом”** гр. Попово към „СЕВЕРОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” ДП - Шумен с БУЛСТАТ 2016174120095, със седалище и адрес на управление: гр. Попово, бул.„М. Маджаров” № 68 представлявано от инж.Григор Игнатиев Гогов в качеството си на директор, наричан по-долу за краткост Възложител, от една страна,

и

**2.СД „ИНПО –Станев, Тодоров и сие”** гр.Попово, със седалище и адрес на управление: гр.Попово, обл.Търговище, ул.„.....” №....., ЕИК:040035127, представлявано от Димитър С..... Станев, наричан по-долу за краткост Изпълнител, от друга страна,

на основание чл.101е, във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно протокол от 10.03.2015г. на комисията за избор на изпълнител, назначена със Заповед № 33/24.02.2015 се сключи този договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.(1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва услуги с предмет: *„Извършване на ежемесечна профилактика, поддръжка и ремонт на персонални компютри, периферни компютърни устройства и друга налична офис техника, собственост на ТП ДЛС „Черни Лом” гр. Попово за 2015г.”*, съгласно Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя, неразделна част от този договор и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и документацията към публичната покана.

(2)Услугите се извършват съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в документацията за участие в процедурата и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от този договор.

(3)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши услугите при условията на направеното от него предложение.

### ІІ. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.2.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява услугите ежемесечно във връзка с предмета на настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява услугите и след постъпило повикване по телефон, електронна поща или по факс от страна на Възложителя,

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се отзовава до 1 (един) час на мястото за изпълнение на услугите съгласно чл.3 от настоящия договор, като времето за отстраняването на възникналата повреда следва да бъде до 4 (четири) часа в рамките на работното време на Изпълнителя.

**Чл. 3** Място на изпълнение: в административната сграда на ТП ДЛС „Черни Лом” гр.Попово, с адрес: гр.Попово, обл.Търговище, бул.„Михаил Маджаров”№ 68.

**Чл. 4.** Срок на договора – от датата на сключване до 31.12.2015г.

### ІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ



**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има следните права и задължения:

1. Да получи услугите в срока и при условията, договорени между страните съгласно настоящият договор;

2. Да получи услугите след отправено повикване по телефон, електронна поща или по факс до 4 (четири) часа в рамките на работното време на Изпълнителя, а именно:

- Телефон: 0608 46502; мобилен: 6

- Факс: 0608 46502; e-mail:

Работно време:

Понеделник: 08.00-17.00 часа

Вторник: 08.00-17.00 часа

Сряда: 08.00-17.00 часа

Четвъртък: 08.00-17.00 часа

Петък: 08.00-17.00 часа

3. Да осъществява контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Да получи 100% възстановяване на нанесените щети върху **конкретната техника** в 7-дневен срок при констатирани такива в следствие извършените услуги.

5. Да развали договора едностранно, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осъществява услугите в срока по настоящия договор и ако същите не отговарят на техническите спецификации на Възложителя;

6. Да поиска от Изпълнителя предоставяне на обратна техника с еквивалентни параметри в случай, че отстраняването на повредата на наличната офис техника е невъзможно по местоизпълнение;

7. Да заплаща месечна абонаментна такса по размер, начин и в срок, посочени в настоящият договор.

**Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има следните права и задължения:

1. Да изпълнява качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническо предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

2. Да предостави на Възложителя обратна техника с еквивалентни параметри в случай, че отстраняването на повредата на наличната офис техника е невъзможно по местоизпълнение.

3. Да възстанови на 100% нанесените щети върху **конкретната техника** в 7-дневен срок при констатирани такива в следствие извършените услуги.

4. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на услугите, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

5. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на работата по изпълнение на услугите, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението;

6. Да получи месечна абонаментна такса при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

#### **IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 7.** Приемане изпълнението на услугите се извършва с приемателно-предавателен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от оправомощени от тях лица и представена фактура за месечно абонаментно обслужване от страна на Изпълнителя.

#### **V. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ**



**Чл.8.** При изпълнение предмета на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, месечна абонаментна такса, в размер на 300,00 лв. (словом:триста лева) без вкл. ДДС.

Чл.9(1) Плащанията по чл. 8, ще бъдат извършени с платежно нареждане по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни след извършени услуги за всеки конкретен месец и представена фактура от страна на Изпълнителя.

(2)Плащанията се извършват по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ОББ АД, гр.Попово  
IBAN: BG69UBBS85031010040511  
BIC: UBBS BGSF

## **VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл.10.** При забавено изпълнение на услугите по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % от договорената месечна абонаментна такса с ДДС за всеки просрочен час, но не повече от 10 % от стойността ѝ, като в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес от забавеното изпълнение, той има право да прекрати едностранно договора, с 5-дневно писмено уведомление.

**Чл.11.** Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.12.** Настоящият договорът се прекратява:

- 1.С изтичане на срока по чл.4;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- 3.При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора- с 5-дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната страна;
- 4.При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 5.С окончателното му изпълнение;
- 6.По реда на чл.43, ал.4 от Закона за обществени поръчки;
- 7.Когато са настъпили съществени промени във финансирането на настоящата поръчка- предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

8.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- 8.1.не е спазил срока по чл.2 от договора;
- 8.2.не предостави на Възложителя обратна техника с еквивалентни параметри;
- 8.3.не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- 8.4.бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

## **IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.13.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни,



когато са изпратени по пощата (с известие за доставяне), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

**Чл.14.** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**Чл.15.** Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

**Чл.16.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

**Чл.17.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл.43, ал.7 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация
2. Ценово предложение
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

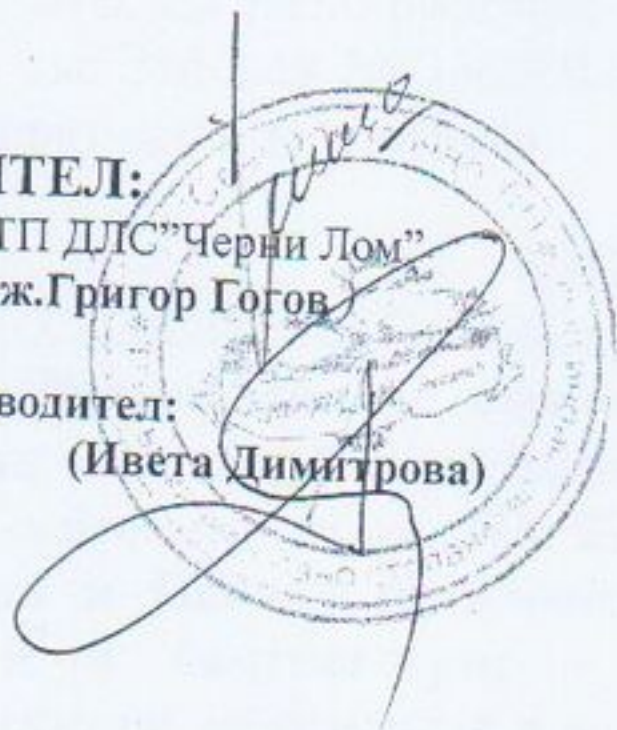
Настоящият договорът се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Директор ТП ДПС "Черни Лом"  
(инж. Григор Гогов)

Гл. счетоводител:

(Ивета Димитрова)



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

(.....)  
(име, подпис и печат)





## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**УВАЖАЕМИ Дами и Господа,**

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана по реда на чл.101а от ЗОП, с предмет: *„Извършване на ежемесечна профилактика, поддръжка и ремонт на персонални компютри, периферни компютърни устройства и друга налична офис техника, собственост на ТП ДЛС „Черни Лом“ гр. Попово за 2015г.“*

Долуподписаният .....Димитър ( ..... ) Станев  
с лична карта № ...№ ..... }, издадена на ..... ) год. От МВР .....  
в качеството ми на Управител на СД „ИНПО – Станев, Тодоров и сие“

ЕИК /БУЛСТАТ 040035127 ,сътс седалище и адрес на управление Ул. Цар Освободител № 10,в качеството си на участник в процедурата по реда на чл.101а от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Извършване на ежемесечна профилактика, поддръжка и ремонт на персонални компютри, периферни компютърни устройства и друга налична офис техника, собственост на ТП ДЛС „Черни Лом“ гр. Попово за 2015г.“*

Заявявам, от името на представляваният от *СД „ИНПО – Станев, Тодоров и сие“* че ще организираме и изпълним поръчката при следните условия:

### 1.Списък на наличната офис техника:

№	Вид техника	Местонахождение/обект	брой	състояние
1	Компютърна система	админ. сграда	12	добро
2	Принтер (HP)	админ. сграда	9	добро
3	Принтер (Canon)	админ. сграда	1	добро
4	МФУ(Samsung SCX)	админ. сграда	2	добро
5	Копир (Ricoh)	админ. сграда	1	добро
6	Копир (XEROX)	админ. сграда	1	добро
7	Скенер (Mustek)	админ.сграда	1	добро
7	Лаптоп (HP)	админ. сграда	1	добро
8	Лаптоп (Fujitsu)	админ. сграда	1	добро

### Декларираме следните обстоятелства:

**1.1.**Разполагаме със следното техническо оборудване в сервиза/ите/ за изпълнение на услугите, предмет на настоящата публична покана, включващо изброените технически средства, а именно:

Тестер, осцилоскопи и др.

(посочват се техническите средства, които трябва да съответства съобразно предмета на настоящата обществена поръчка)

**1.2.**Технически оборудвания сервиз/ите/ се намира на територията на гр.Попово, обл.Търговище, с адрес:гр.Попово ул.1

**1.3.**Разполагаме с кадрови ресурс – екип отговорен за приемане на повикване по телефон, по електронна поща или по факс, посочени по-долу при възникнала повреда на наличната офис техника на Възложителя и за изпълнение на услугите, който екип ще бъде ангажиран през целия период на договора.



Телефон:.....0608/46502.....; мобилен: 1

Факс:..... 0608/46502.....; e- mail: i 3

1.4.Ръководните служители, които участникът ще използва за изпълнението на услугите, са:

Служител (трите имена)	Образование(степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация(направление, година на придобиване,№ на издадения документ, издател)	Професионален опит в областта на услугите предмет на настоящата поръчка(месторабота, период, длъжност, основни функции)
Деян Бончев Драганов	Висше,микроелектроника,1989г. №004156,ВТУ Ангел Кънчев		
Николай Димитров Николов	Висше,телевизионната техника,1989,№007681, Технически ун.Варна		

*Забележка: Ако служителите са повече от едно и повече лица, се добавя необходимият брой полета.*

1.5.При констатирани щети в следствие извършените услуги, Ние поемаме и възстановяваме на 100% нанесените щети върху конкретната техника, на Възложителя в срок посочен в проекта на договор.

1.6.След постъпило повикване по телефон, електронна поща или по факс от страна на Възложителя ,НИЕ се ангажираме да се отзовем до 1 (един) час на мястото за изпълнение на услугите, посочено от Възложителя, като времето за отстраняването на възникналата повреда следва да бъде до 4 (четири) часа в рамките на работното ни време и съгласно условията на проекта на договора, а именно:

Работно време:

Понеделник:.....8.00-17.00.

Вторник:..... 8.00-17.00.

Сряда:..... 8.00-17.00

Четвъртък:..... 8.00-17.00..

Петък:..... 8.00-17.00

(посочва се задължително работното време от понеделник до петък)

1.7. В случай, че отстраняването на повредата е невъзможно да бъде извършена на мястоизпълнението на услугите, Ние се задължаваме да предоставим обратна техника с еквивалентни параметри за периода на ремонта.

2.Срок на договора – до 31.12.2015г.

3.Място на изпълнение на услугите: в административната сграда на ТП ДЛС „Черни Лом” гр.Попово, с адрес: гр.Попово, обл.Търговище, бул.,„Михаил Маджаров”№ 68.

4.Срок на валидност на предложението- 90дни от крайният срок за получаване на офертите.

Дата 09.03.2015 г.

Гр.Попово



Директор Стоянов

Име, фамилия, подпис и печат/



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ Дами и Господа,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публична покана по реда на чл.101а от ЗОП, с предмет **„Извършване на ежемесечна профилактика, поддръжка и ремонт на персонални компютри, периферни компютърни устройства и друга налична офис техника, собственост на ТП ДЛС „Черни Лом” гр. Попово за 2015г.”**

Долуподписаният Димитър С. Станев  
с лична карта № ( ) , издадена на ( ) год. От МВР ( ) ;  
в качеството ми на Управител на СД „ИНПО – Станев, Тодоров и сие“  
(посочете длъжността) (посочете наименованието на участника)

ЕИК /БУЛСТАТ 040035127 със седалище и адрес на управление гр. Попово

Ул. I ( ) ,

в качеството си на участник в процедурата по реда на чл.101а от ЗОП за възлагане на поръчка и съгласно направеното от НАС техническо предложение, предлагам да организирам и изпълня същата съгласно документацията за участие при следните условия:

**1. Предлагана месечна абонаментна такса в лева без вкл. ДДС: 300.00 лв.  
(словом: триста лева на месец)**

2.Предлаганата месечна абонаментна такса е в лева без вкл. ДДС, с място на изпълнение на услугите, съгласно направеното от Нас техническо предложение.

3.Предложената месечна абонаментна такса в лева без вкл.ДДС включва и всички разходи на Изпълнителя, свързани с изпълнението на услугите, като същата не подлежи на завишаване през периода на изпълнение на договора.

4.При възникнала необходимост от монтиране на нови, оригинални резервни части за наличната офис техника предмет на настоящата публична покана, се ангажираме да уведомим Възложителя с представяне на опис за необходимите резервни части за извършване на услугите.

5.Плащанията ще се извършват по банков път и съгласно условията на договора, в срок до 30 (тридесет) дни след извършени услуги за конкретния месец и представена фактура от страна на Изпълнителя.

6.Ние сме съгласни до подписване на официалния договор, това предложение заедно с писмено потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата 09.03.2015 г.  
гр Попово

Подпис .....  
Димитър Станев  
(име, фамилия и печат)





Утвърдил:.....

Директор ТП ДЛС „Черни Лом“

(инж. Григор Гогов)



## Техническа спецификация

за извършване на следните услуги: „Извършване на ежемесечна профилактика, поддръжка и ремонт на персонални компютри, периферни компютърни устройства и друга налична офис техника, собственост на ТП ДЛС „Черни Лом“ гр. Попово за 2015г.“

### 1.Списък на наличната офис техника:

№	Вид техника	Местонахождение/обект	брой	състояние
1	Компютърна система	админ. сграда	12	добро
2	Принтер (HP)	админ. сграда	9	добро
3	Принтер (Canon)	админ. сграда	1	добро
4	МФУ(Samsung SCX)	админ. сграда	2	добро
5	Копир (Ricoh)	админ. сграда	1	добро
6	Копир (XEROX)	админ. сграда	1	добро
7	Скенер (Mustek)	админ.сграда	1	добро
7	Лаптоп (HP)	админ. сграда	1	добро
8	Лаптоп (Fujitsu)	админ. сграда	1	добро

### 2.Общи изисквания:

2.1.Участниците в настоящата публична покана трябва да имат възможност от извършване на техническо обслужване, профилактика, ремонт и поддръжка на наличната офис техника посочена в т.1 от настоящата „Техническа спецификация“.

2.2.Участниците трябва **ежемесечно** да извършват сервизно обслужване в пълен обем, съгласно предписанията на производителя на съответната марка офис техника от посочената в т. 1 от настоящата „Техническа спецификация“.



*Забележка:* При констатирани щети в следствие извършените услуги, Изпълнителя поема и възстановява на 100% нанесените щети върху конкретната техника, на Възложителя в срок посочен в проекта на договор.

2.3. При възникнала необходимост от монтиране на нови, оригинални резервни части за наличната офис техника предмет на настоящата публична покана, Възложителя се ангажира с осигуряване на същите, след представен опис за необходимите резервни части от страна на Изпълнителя.

2.4. Услугите предмет на настоящата публична покана ще се извършват ежемесечно и при постъпило повикване от страна на Възложителя за възникнал проблем по посочената техника в т.1 от настоящата „Техническа спецификация”.

2.5. При постъпило повикване, Изпълнителят се задължава да се отзове до 1(един) час на местоизпълнението на услугите предмет на настоящата публична покана.

2.6. Уведомяването може да бъде извършено по един от следните начини:

- по телефон, посочен от Изпълнителя;
- по електронна поща, посочена от Изпълнителя;
- по факс, посочен от Изпълнителя.

2.7. Времето за отстраняване на възникнала повреда е в рамките до 4 (четири) часа от започване на изпълнението.

*Забележка:* В случай, че отстраняването на повредата е невъзможно да бъде извършена на местоизпълнението на услугите, Изпълнителят се задължава да предостави оборотна техника с еквивалентни параметри за периода на ремонта .

2.8. Участниците, за участие в настоящата процедура трябва да разполагат с необходимия технически и кадрови ресурс, като за целта декларират с посочване на техническото си оборудване, образование, професионална квалификация и опит на участника и/или на неговите служители, отговорни за извършването на услугите.

2.9. Участниците в настоящата публична покана е необходимо да притежават сервиз намиращ се на територията на гр. Попово, обл.Търговище.

*Забележка:* Участник, притежаващ сервиз извън територията на гр.Попово обл.Търговище се отстранява от участие в настоящата публична покана.

2.10. Предложената месечна абонаментна такса в лева без вкл.ДДС включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с изпълнението на услугите.

### **3.Срок на договора, срок за изпълнение на услугите и място на изпълнение на услугите:**

3.1.Срок на договора- от датата на сключване до 31.12.2015г. вкл.

3.2.Срок за изпълнение на услугите- след постъпило повикване по телефон, по електронна поща или по факс от страна на Възложителя и отзоваване на Изпълнителя до 1 (един) час на мястото за изпълнение на услугите, посочено от Възложителя, като времето за отстраняването на възникналата повреда следва да бъде до 4 (четири) часа в рамките на работното време на Изпълнителя и съгласно условията на проекта на договора.



3.3. Място на изпълнение на услугите: в административната сграда на ТП ДЛС „Черни Лом” гр. Попово, с адрес: гр. Попово, обл. Търговище, бул. „Михаил Маджаров” № 68.

**4. Начин на плащане:**

Заплащането на услугите ще се извършва въз основа на предложена месечна абонаментна такса от участниците, в рамките на предвидения от Възложителя финансов ресурс, а именно не повече от 3 000,00 лв. (три хиляди лева) без вкл. ДДС, представляваща общата стойност за всички месечни абонаментни такси за целия период на договора.

**5. Класиране на участниците:**

Крайното класиране на участниците се извършва на основание предложената от същите **МЕСЕЧНА АБОНАМЕНТНА ТАКСА В ЛЕВА БЕЗ ВКЛ. ДДС ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА УСЛУГИТЕ.**

**На първо място се класира участникът предложил НАЙ-НИСКА МЕСЕЧНА АБОНАМЕНТНА ТАКСА в лева без вкл. ДДС.**

**6. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:**

Предложенията на участниците трябва да съответстват на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в документацията изисквания.

Всички документи, свързани с офертата следва да бъдат на български език.

Ако в офертата са включени документи на чужд език следва да са придружени със заверен превод на български език от лицензирано за това лице от МВнР.

24.02.2015г.  
.....  
(дата, месец, година)

Изготвил: .....  
Заринка ..... Иванова [подпис]  
(трите имена и подпис на лицето  
с професионална компетентност)