

ДОГОВОР

№...63.....1.06.12..... 2017 г.

Днес06.12..... 2017 г., в гр. Попово се сключи настоящият договор между:

1. ТП ДЛС "ЧЕРНИ ЛОМ" гр.Попово, с ЕИК: 2016174120095, със седалище и адрес на управление: гр.Попово, обл.Търговище, бул. „Михаил Маджаров” №68, имейл: dls.cherni_lom@dpshumen.bg, представлявано от директора инж. Симеон Давидков и Ивета Димитрова – гл.счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2."СВЕКАТЕКС ПРОТЕКТ" ЕООД гр.Димитровград, ЕИК: 204653125, със седалище и адрес на управление: гр.Димитровград, обл.Хасково, ул."Цар Борис I", бл.2, вх.А, ет.3 ап.6; адрес за кореспонденция: гр.София, п.к.1618, ж.к. Бъкстон, бл.36-37, вх.А, ап.3, ет.1, имейл: svekatex@abv.bg, представлявано от Светозар Апостолов, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна

На основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с чл.20, ал.3, т.2 и чл.187 и сл. от ЗОП, съгласно утвърден от директора на ТП ДЛС „Черни Лом“ гр.Попово Протокол от 24.11.2017г. на комисия назначена със Заповед № 279/22.11.2017г. на директора на ТПДЛС „Черни Лом“ гр. Попово за определяне на изпълнител, сключиха настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставка с предмет: „ *Доставка чрез покупка на работно облекло и аксесоари за работници и служители на ТП ДЛС „Черни Лом” гр.Попово при „СИДП” ДП Шумен*” съгласно Техническо предложение на Изпълнителя, неразделна част от този договор и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и документацията към обществената поръчка.

(2) Доставката се извършва съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в документацията за участие в обществената поръчка и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от този договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши доставката при условията на направеното от него предложение.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява доставката в срок до 7 (седем) работни дни след получаване на заявка от Възложителя.

Чл.3. Място на изпълнение: административната сграда на ТП ДЛС” Черни Лом” гр.Попово с адрес: гр.Попово, обл.Търговище, бул.”Михаил Маджаров” № 68 с включени всички разходи по изпълнение на доставките.

Чл.4. Срок на договора – 1 (една) година от датата на подписване на същия или до изчерпване на определената максимална стойност от Възложителя, което събитие настъпи по-рано.

.2

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.2

.....

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.5. (1) За предоставяне на доставките, Възложителят заплаща на Изпълнителя на база единичните цени, предложени от Изпълнителя в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 4 500.00 лв. (четири хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ след сключването на договора не се обвързва с цялостното усвояване на посочената максимална стойност.

(2) Стойността на всяка отделна доставка предмет на настоящия договор ще се извършва съобразно направеното ценово предложение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в единични цени в лева посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2) .

(3) Заплащането на всяка отделна доставка ще се извършва въз основа на единични цени в лева без вкл. ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2) и чл.5, ал.2 от настоящия договор.

Чл. 6. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол и/или стокова разписка за приемане на Доставките за всяка конкретна заявка, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума за всяка конкретна извършена доставка, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл.7. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ИНТЕРНЕСЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД

BIC: IABGBGSF

IBAN: BG73IABG74321000191401

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Единичните цени в лева без вкл. ДДС, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани и не подлежат на промяна през периода на изпълнение на договора, в рамките на посочената в чл.5 от настоящия договор максимална стойност.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация (Приложение №3) на обществената поръчка.

2. да заявява различни количества от артикулите посочени в техническата спецификация, като ги заплаща съобразно единичната цена посочена в ценовото предложение, неразделна част от настоящият договор.

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подмяна на доставените артикули и / или установи несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, в съответствие с уговореното в този Договор;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.2

ИЗПЪЛНИТЕЛ:....

.2

4. Да прави рекламации при установяване на некачествена доставка, която не е в съответствие с техническата спецификация (Приложение №3) и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №1).

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Доставките за всеки отделен период съгласно предавателно-приемателния протокол и/или стоковата разписка, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Доставките, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 20 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията предвидени в този Договор;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва Доставките, както и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предавателно-приемателните протоколи и/или стокови разписки предвидени в настоящия договор ;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договора;

6. в случай, че се установят недостатъци и/или несъответствие на доставяните артикули с изискванията, посочени от Възложителя, както и при доставка на артикули с видим производствен дефект, в не запечатана опаковка, или без етикет на български език, включващ състава на същите и производителя, изпълнителя се задължава за своя сметка в срок до 3 (три) работни дни след установяване на несъответствията или дефекта от Възложителя да направи замяна на рекламирания артикул.

(5) Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.9. Предаването на доставките за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване и/или стокова разписка, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол и / или стокова разписка“).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

.2

ИЗПЪЛНИТЕЛ:...

.2

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок (3 – три работни дни) за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. НЕУСТОЙКИ

Чл.11. В случай на забавяне при изпълнението на доставките по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на всяка конкретна поръчка (доставка) поотделно.

Чл.12. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на доставките в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на доставките за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

.2

.2

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 16. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на доставките, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предавателно-приемателни протоколи и и/или стокови разписки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 17. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Доставки.

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация (Приложение №3) на обществената поръчка.

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подмяна на доставените резервни части и / или установи несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, в съответствие с уговореното в този Договор;

5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл.19 , ал.1,т.3 от Договора;

6. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл.21 от този Договор.

7. Да прави рекламации при установяване на некачествена услуга, която не е в съответствие с техническата спецификация (Приложение №3) и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение №1).

8. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

.2

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

.2

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Доставките и/или Услугите за всеки отделен период съгласно отчетите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Доставките и/или Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на настоящия Договор;

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията предвидени в този Договор;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва Доставките и предоставя Услугите, както и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите предвидени в настоящия договор;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в този Договор;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от три дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .

.2

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

.2

...

8. При изпълнението на доставките и/или услугите предмет на настоящия договор Изпълнителя се съобразява със сервизните нормовремена по Наредба № 24 от 8 март 2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства.

9. В случай, че се установят недостатъци при извършването на доставките и/или услугите или такива възникнали в периода на валидност на предоставената търговска гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да ги отстрани за своя сметка.

(5) Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 18. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 19. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 20. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.2

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

.2

1

..

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Доставките, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 22. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.2

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

.2

В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 23. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 24. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 25. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 26. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .2

ИЗПЪЛНИТЕЛ:..... .2

Уведомления

Чл. 27. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Попово, обл. Търговище, бул. "Михаил Маджаров" № 68

Тел.: + 359 60842047

Факс: + 359 60844105

e-mail: dls.cherni_lom@dpshumen.bg

Лице за контакт: инж. Симеон Давидков

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, п.к. 1618, ж.к. Бъкстон, бл. 36-37, вх. А, ап. 3, ет. 1

Тел.: 0888 235 783; 0877 236 447

Факс:

e-mail: svekatex@abv.bg

Лице за контакт: Светозар Апостолов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 28. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.2

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

.2

..

Разрешаване на спорове

Чл. 29. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 30. Този Договор се състои от единадесет страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл.31. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Техническа спецификация

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ..

Директор ТП ДЛС "Черни Лом"
(инж.Симеон Давидков)

Гл.счетоводител: ..

(Ивета Димитрова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

(.....)

(име, подпис и печат)

..

..)



„Североизточно държавно предприятие” ДП
ТП-ДЛС “Черни Лом” гр.Попово
7800 гр.Попово, бул. “Михаил Маджаров” № 68, тел. 0608/4 20 47,
факс 0608/4 41 05, e-mail: dls.cherni_lom@dpshumen.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**КЪМ ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ
ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП**

С ПРЕДМЕТ:

*„Доставка чрез покупка на работно облекло и аксесоари за работници и служители
на ТП ДЛС „Черни Лом” гр.Попово при „СИДП” ДП Шумен”*

2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

- 2.1. Място на изпълнение
- 2.2. Срок за изпълнение
- 2.3. Начин на плащане
- 2.4. Срок на плащане
- 2.5. Други изисквания

III. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ – НАИМЕНОВАНИЕ И ВИДОВЕ

- 3.1. Наименование и видове работно облекло.

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

„Доставка чрез покупка на работно облекло и аксесоари за работници и служители на ТП ДЛС „Черни Лом“ гр.Попово при „СИДП“ ДП Шумен“

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Място на изпълнение:

Мястото на изпълнение на доставката да бъде административната сграда на ТП ДЛС „Черни Лом“ гр.Попово с адрес: гр.Попово, обл.Търговище, бул.“Михаил Маджаров“ № 68.

2.2. Срок за изпълнение:

Доставките ще се извършват в максимален срок до 7 (седем) работни дни след подадена изрична писмена заявка по електронна поща или факс в рамките на работното време, посочено от Изпълнителя и съгласно условията на проекта на договор.

2.3. Начин на плащане:

Заплащането на всяка отделна доставка ще се извършва въз основа на единични цени в лева без вкл.ДДС съгласно ценовото предложение на участника, като същите са фиксирани и не подлежат на промяна през периода на изпълнение на договора, в рамките на определяната максимално допустима стойност от Възложителя;

Плащането ще се извършва по банков път, по сметката на Изпълнителя при следното изрично условие:

2.3.1.приемо-предавателен протокол и/или стокова разписка за приемане на доставките за всяка конкретна заявка, подписан/а/ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

2.3.2. фактура за дължимата сума за всяка конкретна извършена доставка, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4. Срок на плащане:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по т.2.3.

2.5. Други изисквания:

2.5.1.Количество и стойност на всяка отделна доставка:

- количеството на всяка отделна доставка се извършва единствено и само след подадена изрична писмена заявка по електронна поща или факс от страна на Възложителя (няма ограничение в количеството, може да бъде направена заявка и за един артикул), при възникнала необходимост от тях, съгласно посочените условия и до определеният максимален финансов ресурс определен от Възложителя;

- няма ограничение в количеството и стойността на всяка отделна доставка (доставка може да бъде извършена и за минимална стойност).

2.5.2.Доставяните артикули, предмет на настоящата обществена поръчка, следва да бъдат фабрично нови, неупотребявани, без производствени дефекти, в запечатана опаковка с етикет на български език, включващ състава на материята и производителя.

Забележка: При несъответствие на доставените артикули с изискванията, посочени от Възложителя, както и при доставка на артикули с производствен дефект, в незапечатана опаковка или без етикет на български език, включващ състава на материята и производителя, изпълнителя се задължава за своя сметка в срок до 3 (три) работни дни след установяване на несъответствията или дефекта от Възложителя да направи замяна на рекламирания артикул.

III. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ - НАИМЕНОВАНИЕ И ВИДОВЕ:

3.1. Наименование и видове работно облекло.

При възникнала необходимост ще бъде дадена заявка за доставка на определен вид артикул от изброените по-долу за удовлетворяване нуждите на ТП ДЛС,,Черни Лом“:

№	Вид работно облекло/ артикули	Състав и особености/ размери	Количество
.I.	Мъжко работно облекло-лятно		
1.1.	Работно лятно яке	Яке с цип с обемни джобове, с подсилени лакти и ластичен маншет на ръкава; цвят:син, зелен или черен; материя: памук/полиестер; размери: S-3XL	брой
1.2.	Работен летен панталон	Панталон прав с подсилени колене и обемни джобове; цвят:зелен, син или черен;материя:памук/полиестер;размери: S-3XL	брой
.II.	Мъжко работно облекло-зимно		
2.1.	Работно зимно яке	Ватирано зимно яке с качулка, цип и джобове от водо-, студо- и ветроустойчива материя - 100% полиестер;цвят:зелен, черен или син; размери:S-3XL	брой
2.2.	Работен зимен панталон	Студозащитен панталон с подплата, цип и джобове; материя: 100% полиестер; цвят: зелен, черен или син; размери:S-3XL	брой
.III.	Облекло за готвач		
3.1.	Мъжка туника с къс ръкав	Туника за готвач с къс ръкав, двуредо закопчаване;цвят:бял;материя:памук /полиестер, против задържане на петна и зацапване; размери: S-2XL	брой
3.2.	Мъжка туника с дълъг ръкав	Туника за готвач с дълъг ръкав, двуредо закопчаване; цвят: бял; материя: памук / полиестер, против задържане на петна; размери:S-2XL	брой
3.3.	Панталон	Цвят:бял; материя:памук/полиестер;размери:S-3XL, unisex	брой
3.4.	Готварска престилка	Цвят:бял/черен;материя:памук/полиестер размери: uni	брой
3.5.	Готварска престилка през врата	Готварска престилка през врата с джоб;цвят:бял/черен;материя:памук; размери:uni	брой
3.6.	Готварска шапка	Шапка за готвач; цвят:бял; материя:памук; размер: uni	брой
3.7.	Готварска шапка	Шапка с козирка и тиол за еднократна употреба(боне);материя:полипропилен;размер:uni	пакет от 100 бр.
3.8.	Дамска туника	Дамска туника за готвач с дълъг ръкав, двуредо закопчаване; цвят: бял;материя:памук/полиестер;размери:S-2XL	брой
3.9.	Дамска туника без ръкави	дамска туника без ръкави,с джоб/джобове,странично пристягане с връзки,обло деколте; материя: памук/полиестер; размери: uni	брой

.IV.	Облекло за сервитьори		
4.1.	Мъжка риза за сервитьор	Бяла класическа риза с къс ръкав; размери:S-3XL	брой
4.2.	Мъжка риза за сервитьор	Бяла класическа риза с дълъг ръкав; размери: S-3XL	брой
4.3.	Мъжки панталон	Черен класически панталон; размери:S-3XL	брой
4.4.	Елек за сервитьор	Класически черен елек за сервитьор	брой
4.5.	Дамска риза за сервитьор	Класическа дамска риза с дълъг ръкав;цвет:бял; размери: S-XL	брой
4.6.	Дамска риза за сервитьор	Класическа дамска риза с къс ръкав;цвет:бял; размери:S-XL	брой
4.7.	Дамски панталон	Класически дамски панталон; цвет:черен; размери: S-XL	брой
4.8.	Дамска пола	Класическа дамска пола над коленете;цвет:черен;размери: S-XL	брой
.V.	Обувки		
5.1.	Летни работни обувки	Гумени цървули	чифт
5.2.	Ботуши	Ботуши от PVC с дълбок грайфер , водо- и киселиннозащитни; размери: от № 40-48	чифт
5.3.	Обувки с бомбе	Обувки с предпазно бомбе от естествена кожа	чифт
5.4.	Дамски обувки	Летни класически равни обувки от естествена кожа;цвет:черен; размери: от № 36-40	чифт
5.5.	Дамски работни обувки	Обувки тип сабо от естествена кожа;цвет: бял; размери: от № 36-40	чифт
5.6.	Затворени дамски обувки	Затворени равни обувки от естествена кожа;цвет:черен;размери:от № 36-40	чифт
5.7.	Мъжки обувки	Мъжки обувки тип сабо от естествена кожа;цвет: бял; размери: от № 40-46	чифт
5.8.	Затворени мъжки обувки	Класически мъжки обувки от естествена кожа; цвет:черен;размери: от № 40-46	чифт
.VI.	Други		
6.1.	Елек	Ватиран, двулицев, 100% дишаш полиестер с полар; размери: S-3XL	брой
6.2.	Клин	Черен клин;материя: памук и еластан	брой
6.3.	Дъждобран	Дъждобран за многократна употреба; цвет:зелен;размери:S-3XL	брой
6.4.	Светлоотразителна жилетка	Размери:S-3XL	брой
6.5.	Каска	Цвет:оранж	брой

* Размерът на необходимите за доставка артикули ще бъде допълнително уточнен при всяка заявка от Възложителя.

08.11.2017г.

гр.Попово

Изготвил:

(.....)

.2

..)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Доставка чрез покупка на работно облекло и аксесоари за работници и служители на ТП ДЛС „Черни Лом“ гр.Попово при „СИДП“ ДП Шумен“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Долуподписаният Светозар ² Апостолов

с лична карта ² , издадена на ² ,

в качеството ми на Управител на СВЕКАТЕКС ПРОТЕКТ ЕООД

(посочете длъжността)

(посочете наименованието на участника),

ЕИК /БУЛСТАТ 204653125, със седалище и адрес на управление гр. Димитровград, ПК 6400, ул. Цар Борис I, бл. 2, вх. А, ап. 6, ет. 3,

1. Заявявам, че желая да участвам в обществената поръчка за избор на изпълнител по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с горепосочения предмет и сме готови да я изпълним изцяло в съответствие с изискванията на възложителя и при условията, обявени в поканата за участие, указанията за участие и техническата спецификация, приети от нас.

Декларираме, че сме запознати с условията в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП.

2. Приемаме да се считаме обвързани със задълженията и условията, поети с офертата, при следните условия:

2.1. Технически характеристики на които отговаря предлаганото от Нас работно облекло, а именно:

№	Вид работно облекло/ артикули	Състав и особености/ размери	Количество во	Марка и модел
I.	Мъжко работно облекло- лятно			
1.1.	Работно лятно яке	Яке с цип с обемни джобове, с подсилени лакти и ластичен маншет на ръкава; цвят: син, зелен или черен; материя: памук/полиестер; размери: S-3XL	брой	TEHNOLU X /22
1.2.	Работен летен панталон	Панталон прав с подсилени колене и обемни джобове; цвят: зелен, син или черен; материя: памук/полиестер; размери: S-3XL	брой	TEHNOLU X /23
II.	Мъжко работно облекло- зимно			
2.1.	Работно зимно яке	Ватирано зимно яке с качулка, цип и джобове от водо-, студо- и ветроустойчива материя - 100% полиестер; цвят: зелен, черен	брой	BAT 1/002

		или син; размери:S-3XL		
2.2.	Работен панталон	зимен Студозащитен панталон с подплата, цип и джобове; материя: 100% полиестер; цвят: зелен, черен или син; размери:S-3XL	брой	BAT 1/003
.III.	Облекло за готвач			
3.1.	Мъжка туника с къс ръкав	Туника за готвач с къс ръкав, двуредо закопчаване; цвят:бял;материя: памук/полиестер, против задържане на петна и зацапване; размери: S-2XL	брой	SELA/1/25
3.2.	Мъжка туника с дълъг ръкав	Туника за готвач с дълъг ръкав, двуредо закопчаване; цвят: бял; материя: памук / полиестер, против задържане на петна; размери:S-2XL	брой	SELA/1/26
3.3.	Панталон	Цвят:бял; материя:памук/полиестер;размери:S-3XL, unisex	брой	MID/35
3.4.	Готварска престилка	Цвят:бял/черен;материя:памук /полиестер размери: unі	брой	POL/05
3.5.	Готварска престилка през врата	Готварска престилка през врата с джоб;цвят:бял/черен;материя:памук;размери:unі	брой	62558
3.6.	Готварска шапка	Шапка за готвач; цвят:бял; материя:памук; размер: unі	брой	CAP/8/35
3.7.	Готварска шапка	Шапка с козирка и тюл за еднократна употреба(боне);материя:полипропилен;размер:unі	пакет от 100 бр.	BONE PEAK/100
3.8.	Дамска туника	Дамска туника за готвач с дълъг ръкав, двуредо закопчаване; цвят: бял;материя:памук/полиестер; размери:S-2XL	брой	SELA/2/24
3.9.	Дамска туника без ръкави	дамска туника без ръкави,с джоб/джобове,странично пристягане с връзки,обло деколте; материя: памук/полиестер; размери: unі	брой	TIN/6/15
.IV.	Облекло за сервитьори			
4.1.	Мъжка риза за сервитьор	Бяла класическа риза с къс ръкав; размери:S-3XL	брой	TREA/23/01
4.2.	Мъжка риза за сервитьор	Бяла класическа риза с дълъг ръкав; размери: S-3XL	брой	TREA/24/01
4.3.	Мъжки панталон	Черен класически панталон; размери:S-3XL	брой	SIMON
4.4.	Елек за сервитьор	Класически черен елек за сервитьор	брой	TREA/84/15
4.5.	Дамска риза за сервитьор	Класическа дамска риза с дълъг ръкав;цвят:бял; размери: S-XL	брой	TREA/25/01
4.6.	Дамска риза за сервитьор	Класическа дамска риза с къс ръкав;цвят:бял; размери:S-XL	брой	TREA/26/01
4.7.	Дамски панталон	Класически дамски панталон; цвят:черен; размери: S-XL	брой	TREA/26/42
4.8.	Дамска пола	Класическа дамска пола над коленете;цвят:черен;размери:	брой	TREA/26/45

		S-XL		
.V.	Обувки			
5.1.	Летни работни обувки	Гумени цървули	чифт	
5.2.	Ботуши	Ботуши от PVC с дълбок грайфер , водо- и киселиннозащитни; размери: от № 40-48	чифт	BULLY/ GINNOCHI O
5.3.	Обувки с бомбе	Обувки с предпазно бомбе от естествена кожа	чифт	TALAN/CO MFORT
5.4.	Дамски обувки	Летни класически равни обувки от естествена кожа;цвет:черен; размери: от № 36-40	чифт	15/235/15
5.5.	Дамски работни обувки	Обувки тип сабо от естествена кожа;цвет: бял; размери: от № 36-40	чифт	GF/01/17
5.6.	Затворени дамски обувки	Затворени равни обувки от естествена кожа;цвет:черен;размери:от № 36-40	чифт	15/235/63
5.7.	Мъжки обувки	Мъжки обувки тип сабо от естествена кожа;цвет: бял; размери: от № 40-46	чифт	GF/01/15
5.8.	Затворени мъжки обувки	Класически мъжки обувки от естествена кожа; цвет:черен;размери: от № 40-46	чифт	16/235/87
.VI.	Други			
6.1.	Елек	Ватиран, двулицев, 100% дишащ полиестер с полар; размери: S-3XL	брой	VAT E/12/
6.2.	Клин	Черен клин;материя: памук и еластан	брой	TREA/12/68
6.3.	Дъждобран	Дъждобран за многократна употреба; цвет:зелен;размери:S-3XL	брой	PONY- 12
6.4.	Светлоотразителна жилетка	Размери:S-3XL	брой	VEST/YEL/
6.5.	Каска	Цвет:оранж	брой	8001/ 720001 -

* Размерът на необходимите за доставка артикули ще бъде допълнително уточнен при всяка заявка от Възложителя.

2.2. При изпълнение на доставките, ще спазваме изискванията за качество, като:

-доставяните артикули, ще бъдат фабрично нови, неупотребявани, без производствени дефекти, в запечатана опаковка с етикет на български език, включващ състава на материята и производителя.

Забележка: При несъответствие на доставяните артикули с изискванията, посочени от Възложителя, както и при доставка на такива с производствен дефект, се задължаваме за наша сметка в срок до до 3 (три) работни дни след установяване на несъответствията или дефекта от Възложителя да направим замяна на рекламирания артикул.

3.Срок за доставка:

- доставките ще се извършват в максимален срок до7 (седем) дни (не повече от 7 работни дни) след подадена изрична писмена заявка по електронна поща или факс от Възложителя в рамките на работното ни време и съгласно условията на договора, а именно:
- работно време:

Понеделник: 9.00ч.- 18.00ч

Вторник: 9.00ч.- 18.00ч

Сряда: 9.00ч.- 18.00ч

Четвъртък: 9.00ч.- 18.00ч

Петък: 9.00ч.- 18.00ч

(посочва се задължително работното време от понеделник до петък)

Емейл : svekatex@abv.bg

или

Факс: няма

4. Място на доставка: **Административната сграда на ТП ДЛС "Черни Лом" гр.Попово, с адрес: гр.Попово, обл.Търговище, бул."Михаил Маджаров" № 68.**

5.Срок на валидност на предложението – 60 дни от крайният срок за получаване на оферти.

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител, при сключване на договора ще представим документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.

.2

Дата 14.11.2017 г.

ПОДПИС:

Гр.София _____

тостолов/
пис и печат /

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти по реда на Глава двадесет и шеста, на основание чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП за доставка с предмет: „Доставка чрез покупка на работно облекло и аксесоари за работници и служители на ТП ДЛС „Черни Лом“ гр.Попово при „СИДП“ ДП Шумен“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Долуподписаният Светозар 2 Апостолов

с лична карта № 2 , издадена на 2

в качеството ми на Управител на СВЕКАТЕКС ПРОТЕКТ ЕООД

(посочете длъжността)

(посочете наименованието на участника)

ЕИК /БУЛСТАТ 204653125, със седалище и адрес на управление гр. Димитровград, ПК 6400, ул. Цар Борис I, бл. 2, вх. А, ап.6, ет.3,

1.Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение:

1.1.Крайна единична цена в лв. без вкл. ДДС за доставка на всеки отделен артикул с включени в нея всички разходи за опаковка, такси, транспорт и други съпътстващи доставките разходи:

№	Вид работно облекло/ артикули	Състав и особености/ размери	Количество	Единична цена в лева без вкл. ДДС
I.	Мъжко работно облекло-лятно			
1.1.	Работно лятно яке	Яке с цип с обемни джобове, с подсилени лакти и ластичен маншет на ръкава; цвят:син, зелен или черен; материя: памук/полиестер; размери: S-3XL	брой	23,00лв.
1.2.	Работен летен панталон	Панталон прав с подсилени колене и обемни джобове; цвят:зелен, син или черен;материя:памук/полиестер;	брой	21,00лв.

№	Вид работно облекло/ артикули	Състав и особености/ размери	Количество	Единична цена в лева без вкл. ДДС
		размери: S-3XL		
.II.	Мъжко работно облекло-зимно			
2.1.	Работно зимно яке	Ватирано зимно яке с качулка, цип и джобове от водо-, студо- и ветроустойчива материя - 100% полиестер;цвет:зелен, черен или син; размери:S-3XL	брой	24,00лв
2.2.	Работен зимен панталон	Студозащитен панталон с подплата, цип и джобове; материя: 100% полиестер; цвет: зелен, черен или син; размери:S- 3XL	брой	22,00лв.
.III.	Облекло за готвач			
3.1.	Мъжка туника с къс ръкав	Туника за готвач с къс ръкав, двуредо закопчаване;цвет:бял;материя:п амук/полиестер, против задържане на петна и зацапване; размери: S-2XL	брой	15,50лв.
3.2.	Мъжка туника с дълъг ръкав	Туника за готвач с дълъг ръкав, двуредо закопчаване; цвет: бял; материя: памук / полиестер, против задържане на петна; размери:S-2XL	брой	15,50лв.
3.3.	Панталон	Цвет:бял; материя:памук/полиестер;разме ри:S-3XL, unisex	брой	10,00лв.
3.4.	Готварска престилка	Цвет:бял/черен;материя:памук/п олиестер размери: uni	брой	13,50лв.
3.5.	Готварска престилка през врата	Готварска престилка през врата с джоб;цвет:бял/черен;материя:па мук;размери:uni	брой	4,00лв.
3.6.	Готварска шапка	Шапка за готвач; цвет:бял; материя:памук; размер: uni	брой	1,50лв.

№	Вид работно облекло/ артикули	Състав и особености/ размери	Количество	Единична цена в лева без вкл. ДДС
3.7.	Готварска шапка	Шапка с козирка и тюл за еднократна употреба(боне);материя:полипропилен;размер:uni	пакет от 100 бр.	15,00лв.
3.8.	Дамска туника	Дамска туника за готвач с дълъг ръкав, двуредо закопчаване; цвят: бял;материя:памук/полиестер;размери:S-2XI	брой	15,50лв.
3.9.	Дамска туника без ръкави	дамска туника без ръкави,с джоб/джобове,странично пристягане с връзки,обло деколте; материя: памук/полиестер; размери: uni	брой	5,00лв.
.IV.	Облекло за сервитьори			
4.1.	Мъжка риза за сервитьор	Бяла класическа риза с къс ръкав; размери:S-3XL	брой	19,00лв.
4.2.	Мъжка риза за сервитьор	Бяла класическа риза с дълъг ръкав; размери: S-3XL	брой	20,00лв.
4.3.	Мъжки панталон	Черен класически панталон; размери:S-3XL	брой	18,00лв.
4.4.	Елек за сервитьор	Класически черен елек за сервитьор	брой	26,00лв
4.5.	Дамска риза за сервитьор	Класическа дамска риза с дълъг ръкав;цвят:бял; размери: S-XL	брой	20,00лв.
4.6.	Дамска риза за сервитьор	Класическа дамска риза с къс ръкав;цвят:бял; размери:S-XL	брой	19,00лв.
4.7.	Дамски панталон	Класически дамски панталон; цвят:черен; размери: S-XL	брой	18,00лв.
4.8.	Дамска пола	Класическа дамска пола над коленете;цвят:черен;размери: S-XL	брой	15,00лв.
.V.	Обувки			
5.1.	Летни работни обувки	Гумени цървули	чифт	5,00лв.
		Ботуши от PVC с дълбок грайфер , водо- и	чифт	10,00лв.

№	Вид работно облекло/ артикули	Състав и особености/ размери	Количество	Единична цена в лева без вкл. ДДС
5.2.	Ботуши	киселиннозащитни; размери: от № 40-48		
5.3.	Обувки с бомбе	Обувки с предпазно бомбе от естествена кожа	чифт	25,00лв.
5.4.	Дамски обувки	Летни класически равни обувки от естествена кожа;цвет:черен; размери: от № 36-40	чифт	37,00лв.
5.5.	Дамски работни обувки	Обувки тип сабо от естествена кожа;цвет: бял; размери: от № 36-40	чифт	17,50лв.
5.6.	Затворени дамски обувки	Затворени равни обувки от естествена кожа;цвет:черен;размери:от № 36-40	чифт	40,00лв.
5.7.	Мъжки обувки	Мъжки обувки тип сабо от естествена кожа;цвет: бял; размери: от № 40-46	чифт	17,50лв.
5.8.	Затворени мъжки обувки	Класически мъжки обувки от естествена кожа; цвет:черен;размери: от № 40-46	чифт	40,00лв.
.VI.	Други			
6.1.	Елек	Ватиран, двулицев, 100% дишаш полиестер с полар; размери: S-3XL	брой	20,00лв.
6.2.	Клин	Черен клин;материя: памук и еластан	брой	10,00лв.
6.3.	Дъждобран	Дъждобран за многократна употреба; цвет:зелен;размери:S-3XL	брой	7,50 лв.
6.4.	Светлоотразителна жилетка	Размери:S-3XL	брой	2,80 лв.
6.5.	Каска	Цвет:оранж	брой	5,20 лв.
Предложена обща крайна единична цена в лева без вкл. ДДС				578,00лв

*Размерът на необходимите за доставка артикули ще бъде допълнително уточнен при всяка заявка от Възложителя.

Предлагана обща крайна единична стойност в лева без вкл. ДДС: 578,00лв., словом: петстотин седемдесет и осем лв. без вкл. ДДС

****ЗАБЕЛЕЖКА*** Не посочването на единична цена на някой от изброените в утвърдената „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ“ артикули към настоящата обществена поръчка е основание за отстраняване на УЧАСТНИЦИТЕ от нея.*

2. При несъответствие между посочена с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид цената, изписана с думи.

3. Посочените от нас цени са окончателни и не подлежат на промяна за срока на действие на договора.

4. Декларирам, че предлаганите цени за извършване на доставката включват всички разходи по изпълнение на същата, и др., нужни за качествено изпълнение на поръчката.

Дата: 14.11.2017г.
Гр София

Подпис
(Светоза
(

.2

)