

територии- държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение за извършената от него работа за срока на договора в размер на **9 960.00 лв.** (девет хиляди деветстотин и шестдесет лева) без включено ДДС или месечна абонаментна такса на размер на **830.00 лв.** (осемстотин и тридесет лева) без вкл. ДДС. Посоченото общо възнаграждение е платимо на 12 (дванадесет) равни вноски за срока на действие на настоящия договор.

(2) При поставен проблем или искана консултация, представляващи особена юридическа или фактическа сложност, страните следва да договарят отделно възнаграждение за всеки конкретен случай, което не може да бъде по-малко от възнаграждението определено в Наредба № 1 за минималните размери на адвокатските възнаграждения (09.07.2004 год. ДВ бр.64/2004г.).

(3) За процесуално представителство, защита и съдействие по дела, свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ, същият на основание разпоредбите на Наредба № 1 за минималните размери на адвокатските възнаграждения дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отделно възнаграждение извън уговореното в настоящия договор. Размерът на възнаграждението в тези случаи се определя на основание разпоредбите на Наредба № 1 за минималните размери на адвокатските възнаграждения.

Чл.3. (1) Заплащането на сумите по чл. 2 се извършва въз основа на представена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на Договор за правна защита и съдействие по Закона за адвокатурата.

(2) Дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ суми по чл.2, ал.1 по-горе се заплащат по банков път и/или на касата на ТП ДЛС „Черни Лом“ гр. Попово в срок до 30 (тридесет) дни считано от дата на предоставяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ суми по чл.2, ал.2 и ал.3 по-горе се заплащат по банков път и/или на касата на ТП ДЛС „Черни Лом“ гр. Попово в срок до 3 (три) работни дни от предоставяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

BIC: FINVBGSF

IBAN: BG71FINV91501016442642

БАНКА: „Първа инвестиционна банка“ АД.

(5) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ за всички последващи промени по чл.3, ал.4 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Договорената цена посочена в чл.2, ал.1 от настоящия договор е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на същия.

III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. (1) Договорът влиза в сила от дата на подписване от страните и се сключва за срок от една година.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява услугите предмет на настоящия договор в следните срокове:

1. Предоставяне на правни консултации по правни проблеми свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ:

1.1. устен съвет - до 24 (двадесет и четири) часа след постъпило запитване;

1.2. писмена консултация - до 3 (три) работни дни след деня на запитването;

2. Изготвяне на договори и споразумения, свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ - до 3 (три) работни дни след окончателно изясняване на целите на документа и предоставянето от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ на нужната информация;

3. Изготвяне на писмени и устни правни становища по задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ - до 5 (пет) работни дни след получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писменото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ;

4. Изготвяне и консултации относно вътрешни административни актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ – по конкретно задание:

4.1. консултации – в сроковете по чл.4, ал.2, т.1 по-горе;

4.2. изготвяне – до 3 (три) работни дни след получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конкретното писмено задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ.

5. Изготвяне на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредба за условията и възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти – до 5 (пет) работни дни след получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмено задание и техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ.

6. Съгласуване на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредба за условията и възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти – до 2 (два) работни дни след получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на писмено задание и на самата изготвена документация, ведно с всички приложения и техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ.

(3) Сроковете по предходната алинея започват да текат:

1. сроковете, определени в часове – от 9,00 ч. на първия работен ден, следващ деня на получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на съответното запитване;

2. сроковете, определени в дни – от първия работен ден, следващ деня на получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на съответното задание.

(4) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ не окаже своевременно необходимото съдействие, или не предостави нужната за решаването на проблема информация, сроковете по ал.2 съответно се удължават.

(5) Изпълнението на услугите по чл.1 от настоящия договор ще се приема в административното седалище на ТП ДЛС "Черни Лом" гр. Попово с адрес: гр. Попово, обл. Търговище, бул. "Михаил Маджаров" №68 или на посочения в този договор имейл адрес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка;

2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл.8 от настоящия договор;

4. Да потърси имуществена отговорност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при установяване от контролните органи в Република България на допуснати пропуски и нарушения в

дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ, които произтичат от предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ правни услуги по настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ е длъжен:

1. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове, съгласно настоящия договор;

2. Да възстанови на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички допълнително направени разходи, свързани с извършената услуга по този договор (като административни, нотариални и др. такси и разноски; командировки, пътни и дневни), когато са непосредствено свързани с извършената консултация или работа, доколкото те не влизат в уговореното възнаграждение, в срок до 3 (три) работни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на съответен разходооправдателен документ;

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта;

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ се задължава своевременно да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в пълен обем необходимите информация и/или документи за извършване на поисканата услуга, както и да осигури необходимото съдействие;

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ се задължава при изрично заявяване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за всеки конкретен случай да изготвя пълномощно, с което предоставя изрични пълномощия, с оглед изпълнение на настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получава уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ възстановяване на всички допълнително направени разходи (като административни, нотариални и др. такси и разноски; командировки, пътни и дневни), когато са непосредствено свързани с изпълнението на настоящия договор, доколкото те не влизат в уговореното възнаграждение;

3. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужните информация и/или документи за изпълнение на договора;

4. Да извършва всички необходими правни и фактически действия във връзка с изпълнението на настоящия договор чрез целия си екип от адвокати и специалисти;

5. Да откаже писмено възложена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ работа, която излиза извън предмета на настоящия договор;

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право, да изпълнява задълженията си извън посочения адрес в чл.4, ал.5 от настоящия договор, стига това да не пречи на изпълнението на задълженията му.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор;

2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ правни услуги съобразно предмета на този договор;

4. Представява Възложителя пред държавни органи и организации, както и пред физически и юридически лица, в защита на неговите права и интереси, получава, предава и съхранява съдебна документация, когато има изрично възлагане и упълномощаване за това;

5. Да започне извършването на възложената работа в подходящ срок, но не по-късно от посочените срокове в чл.4 от настоящия договор;

6. Да пази изрично обозначените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ търговски тайни, станали му известни при или във връзка с извършваните услуги;

7. Да осъществява защита на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ пред съответните компетентни органи в досъдебни и съдебни производства по трудови, административни, административно-наказателни, наказателни, граждански, търговски и изпълнителни дела, свързани с дейността му, съгласно общите разпоредби на законите и при спазване на професионалната етика, като своевременно подробно информира същия за хода на процесите и необходимите мерки, които следва да бъдат предприети, след сключване на отделен Договор за правна защита и съдействие за процесуално представителство за всяко съответно производство;

8. Да издава фактури, въз основа на които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ да извършва плащането на уговорените в настоящия договор възнаграждения.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 498.00 (четиристотин деветдесет и осем) лева, представляваща 5% (пет процента) от общата стойност, посочена в чл.2, ал.1 от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от посоченият срок в чл.4, ал.2 от настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) При липса на възражения по изпълнението на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ освобождава гаранцията по чл.6, ал.1 по-горе в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.7. (1) В случай, че в срок до два работни дни след получаване на всяко изпълнение на възложена по този договор правна услуга, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ не направи мотивирано писмено възражение за нейното качество или срок на изпълнение, съответното изпълнение се счита за прието без възражения.

(2) При наличие на възражение по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ следва да посочи срок за отстраняване на нередностите по изпълнението в зависимост от естеството на възложената работа в рамките на посочените задължения в настоящия договор.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.8. В случай на забава при изпълнението на задълженията си по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 2% за всеки просрочен час/ден, но не повече от 10% (десет процента) от общата стойност на договора.

Чл.9. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.10. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл.11. В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.12. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 3 (три) календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.13. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 5 (пет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. С окончателното му изпълнение;
6. По реда на чл.118 от Закона за обществените поръчки;
7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
8. С двумесечно писмено предизвестие – от всяка от страните.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ-АБОНАТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от срокът посочен в чл.4, ал.2 от настоящия договор;
2. Не отстрани в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок констатирани недостатъци;
3. Системно не изпълнява точно някое от задълженията си по договора;
4. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(3) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - АБОНАТ услуги по изпълнение на договора.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.15. (1) За целите на настоящия договор страните се договарят да разбират употребените думи и изрази по следния начин:

1. **"Правно обслужване"** - даване на устни съвети, писмени консултации и/или становища, изготвяне на договори, заявления, молби, разписки, пълномощни, както и всякакви други писмени актове и книжа по предмета на този договор; предоставяне на справки (устни или писмени) относно нормативни или други актове на органите на държавна власт, държавно управление или на съдебната власт;

2. **"Работа"** или **"Услуга"** – независимо от словосъчетанието, което е употребено – всяка дейност включително и "правна консултация", осъществена в

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

за участие в пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Абонаментно правно обслужване по смисъла на Наредба № 1 за минималните адвокатски възнаграждения на ДЛС „Черни Лом“ ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен“

От „Адвокатско дружество Гергьовски“

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо): Булстат №176834884

представявано от Адвокат .2

(трите имена)

в качеството му на Управител

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах и проучих документацията за участие, с настоящото Техническо предложение, правя следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горесцитирания предмет:

I. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в настоящата процедура, удостоверявам и потвърждавам, че представяваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *“Абонаментно правно обслужване по смисъла на Наредба № 1 за минималните адвокатски възнаграждения на ДЛС „Черни Лом“ ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен“.*

II. Потвърждавам, че ще изпълняваме обществената поръчка, съобразявайки се с определените от възложителя максимални срокове, изразяващи се в следното:

2.1. Предоставяне на правни консултации по правни проблеми, свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

2.1.1. устен съвет - до 24 (двадесет и четири) часа след постъпило запитване;

2.1.2. писмена консултация - до 3 (три) работни дни след деня на запитването;

2.2. Изготвяне на договори и споразумения, свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – до 3 (три) работни дни след окончателно изясняване на целите на документа и предоставянето от ВЪЛОЖИТЕЛЯ на нужната информация;

2.3. Изготвяне на писмени и устни правни становища по задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - до 5 (пет) работни дни след получаване от ИЗПЪНИТЕЛЯ на писменото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2.4. Изготвяне и консултации относно вътрешни административни актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – по конкретно задание:

2.4.1. консултации – в сроковете по т.2.1 по-горе;

2.4.2. изготвяне – до 3 (три) работни дни след получаване от ИЗПЪНИТЕЛЯ на конкретното писмено задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – АБОНАТ.

2.5. Изготвяне на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредба за условията и възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти – до 5 (пет) работни дни след получаване от ИЗПЪНИТЕЛЯ на писмено задание и техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – АБОНАТ.

2.6. Съгласуване на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредба за условията и възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски

продукти – до 2 (два) работни дни след получаване от ИЗПЪНИТЕЛЯ на писмено предоставена в едно със всички приложения и техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.7. Услугите ще се извършват в максимален срок посочен конкретно за всеки вид услуга по-горе, след получено изрично задание устно и/или писмено на:

електронна поща: gergiovski@gnp.bg

или

факс: 02/851 14 58;

тел: 0898/633 977;

лице (лица) за контакти: адв .2

в рамките на работното ни време:

Понеделник: от 09.00 ч. до 17,30 ч.

Вторник: от 09.00 ч. до 17,30 ч.

Сряда: от 09.00 ч. до 17,30 ч.

Четвъртък: от 09.00 ч. до 17,30 ч.

Петък: от 09.00 ч. до 17,30 ч.

III. Потвърждавам, че ще изпълним обществената поръчка в съответствие с посочените изисквания в „Техническата спецификация“ и други, поставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. Декларирам, че ще изпълним поръчката в съответствие с предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия и в съответствие с техническите изисквания, съгласно Техническа спецификация отнасяща се за настоящото техническо предложение.

V. За изпълнение на предмета на обществената поръчка, прилагам:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - в свободен текст;

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за възлагане на обществената поръчка (Образец № 4);

г) Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 5);

е) Декларация за конфиденциалност по реда на чл.102, ал.1 от ЗОП (Образец № 8).

Дата	03/01/2017 г.
Име и фамилия	Адв. С М Б
Подпис на лицето (и печат) (на законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за обществена поръчка с предмет:

“Абонаментно правно обслужване по смисъла на Наредба № 1 за минималните адвокатски възнаграждения на ДЛС „Черни Лом“ ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен“

От „Адвокатско дружество Гергьовски“

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): Булстат №176834884

представявано от Адвокат .2

(трите имена)

в качеството му на Управител

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представям нашата ценова оферта за участие в обявеното от Вас пряко договаряне за възлагане на обществената поръчка с горесцитирания предмет, както следва:

1. Предлагам общо възнаграждение за извършване на услугите за срока на договора в размер на 9 960 лв. (девет хиляди деветстотин и шестдесет лева) без включено ДДС

или

месечна абонаментна такса на размер на 830,00 лв. (осемстотин и тридесет лева) без вкл. ДДС.

Посоченото общо възнаграждение е платимо на 12 равни вноски за срока на действие на договора.

2. При поставен проблем или искана консултация, представляващи особена юридическа или фактическа сложност, страните следва да договарят отделно възнаграждение за всеки конкретен случай, което не може да бъде по-малко от възнаграждението определено в Наредба № 1 за минималните размери на адвокатските възнаграждения.

3. За процесуално представителство, защита и съдействие по дела, свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-АБОНАТ, същият, на основание разпоредбите на Наредба №1 за минималните размери на адвокатските възнаграждения, дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отделно възнаграждение извън уговореното в бъдещия договор. Размерът на възнаграждението в тези случаи се определя на основание разпоредбите на Наредба №1 за минималните размери на адвокатските възнаграждения.

4. Начин на плащане: стойността на услугата ще се заплаща в български левове, по банков път с платежно нареждане или в брой на касата на ТП ДЛС „Черни Лом“ гр. Попово, съгласно условията на договора, в 30 (тридесет) дневен срок след издаване на фактура или договор за правна защита и съдействия по Закон за адвокатурата от Изпълнителя на услугата.

Забележка: Офертната цена трябва да се представи в български левове без вкл. ДДС. Офертна цена, представена в друга парична единица не се разглежда, а се отстранява от участие.

5. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и по реда на проекта на договор, приложен към документацията за участие.

При несъответствие на посочените в т.1 числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Дата	03/01/2017 г.
Име и фамилия	
Подпис на лицето (и печат) (на законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	

Техническа спецификация

за обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки

1. Предмет на обществената поръчка: "Абонаментно правно обслужване по смисъла на Наредба № 1 за минималните адвокатски възнаграждения на ДЛС „Черни Лом“ ТП на „Североизточно държавно предприятие“ ДП Шумен за срок от една година считано от датата на сключване на договора."

2. Квалификационни изисквания които следва да притежават участниците в настоящата обществена поръчка:

2.1. Да са вписани в Единния регистър на чуждестранните адвокати и/или български адвокати-физически лица, притежаващи юридическа правоспособност, отговарящи на изискванията на Закона за адвокатурата, вписани в съответните адвокатски колегии на територията на Република България за упражняване на адвокатска професия за 2016г., както и регистрация на сдружението/дружеството/ в адвокатския съвет на съответната адвокатка колегия – доказва се с представяне на следните документи:

2.1.1. Когато изпълнителят е Адвокатско дружество да представи договор за съдружие /удостоверение за актуално състояние на съдебната регистрация/ на сдружението/дружеството/- заверени копия (като документите следва да носят дата на издаване не по-рано от един месец от датата определена за краен срок на подаване на офертата);

2.1.2. Да посочи номер по БУЛСТАТ;

2.1.3. Да представи , Удостоверение от съответната адвокатска колегия, че дружеството е вписано към регистъра на същата за 2016 г.;

2.1.4. Да представи, адвокатска карта със стикер за 2016 г. на съдружниците и/или адвокатите, които ще изпълняват услугата - заверено копие (представят се поотделно за всеки съдружник и адвокатите, който ще изпълнява услугата).

2.1.5. Да представи, удостоверение от съответната адвокатска колегия, че съдружниците и/или адвокатите,, които ще изпълняват услугата са вписани като правоспособни адвокати за упражняване на дейността през 2016г.- заверено копие(представят се поотделно за всеки съдружник и/или адвокатите, който ще изпълнява услугата).

2.2. Да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП .

Забележка: В случай, че не са декларирани обстоятелства по чл.54, ал.1, т.2 и 7 от ЗОП участника се отстранява от участие.

3. Технически параметри на поръчката: услугата, предмет на бъдещия договор включва:

3.1. Предоставяне на услуги по текущо правно обслужване по смисъла на чл.6 и следващите от Наредба № 1/2004г. за минималните адвокатски възнаграждения свързани с дейността на Възложителя:

- предоставяне на правни консултации по правни проблеми свързани с дейността на Възложителя;

- изготвяне на договори и споразумения, свързани с дейността на възложителя;

- изготвяне на писмени и устни правни становища по задание на възложителя;

-изготвяне и консултации относно вътрешни административни актове на възложителя – по конкретно задание;

- изготвяне и/или съгласуване на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредбата за условията и възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

4. Максимални срокове за изпълнение на услугите във връзка с предмета на настоящата обществена поръчка:

4.1. Предоставяне на правни консултации по правни проблеми свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

4.1.1. устен съвет - до 24 (двадесет и четири) часа след постъпило запитване;

4.1.2. писмена консултация - до 3 (три) работни дни след деня на запитването.

4.2. Изготвяне на договори и споразумения, свързани с дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – до 3 (три) работни дни след окончателно изясняване на целите на документа и предоставянето от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на нужната информация;

4.3. Изготвяне на писмени и устни правни становища по задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - до 5 (пет) работни дни след получаване от ИЗПЪНИТЕЛЯ на писменото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.4. Изготвяне и консултации относно вътрешни административни актове на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – по конкретно задание:

4.4.1. консултации – в сроковете по т.4.1, по-горе;

4.4.2. изготвяне – до 3(три) работни дни след получаване от ИЗПЪНИТЕЛЯ на конкретното писмено задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.5. Изготвяне на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредба за условията и възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти – до 5 (пет) работни дни след получаване от ИЗПЪНИТЕЛЯ на писмено задание и техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.6. Съгласуване на документация за провеждане на процедури по реда на ЗОП и Наредба за условията и възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти – до 2 (два) работни дни след получаване от ИЗПЪНИТЕЛЯ на писмено предоставена в едно със всички приложения и техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Забележка: Не посочването на конкретен срок , съгласно т.4 от настоящата техническа спецификация е основание за отстраняване от участие в прякото договаряне.

5. Услугите ще се извършват в максимален срок посочен конкретно за всеки вид услуга по-горе, след получено изрично задание устно и/или писмено на посочените от изпълнителя електронна поща или факс; телефон за връзка, посочено/и лице (лица) за контакти, в рамките на работното време от Понеделник до петък, посочено от изпълнителя.

6. Допълнителни изисквания и указания:

Предложенията на участниците, трябва да съответстват или да са еквивалентни на посочените от Възложителя в документацията изисквания.

Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език.

Ако в офертата са включени документи на чужд език, следва да са придружени със заверен превод на български език от лицензирано за това лице от МВнР.

20. 12. 2016г.

.....
(дата, месец, година)